档案扫描与图像优化 系统 V3.14

使用手册

兼容 TWAIN 扫描仪国际标准协议

上海领亿信息科技有限公司

www.lingyiait.com

2019 年 7 月

上海领亿信息科技有限公司-专业从事档案数字化软件开发与技术服务

目录

<i>—</i> ,	概述	2
<u> </u>	使用前说明	2
	2.1 系统环境需求	2
	2.2 安装扫描仪	3
	2.3 软件试用 3	3
三,	安装注册 3	3
四、	运行软件	3
	4.1 软件界面 8	3
	4.2 图像存储路径设置)
	4.3 文档扫描10)
	4.4 分件、分卷扫描 15	5
	4.5 图像查看 17	7
	4.6 图像优化	3
	4.7 快捷键查看 28	5
	4.8 输出文件命名规则设置 25	5
	4.9 案卷输出 27	7
五、	转双层 PDF 28	3
	5.1 设备要求	3
	5.2 图片批量转双层 PDF 28	3

一、概述

档案扫描与图像优化系统有着简单而强大的快捷扫描能力与影像优化功能, 适合于各级档案馆、机关单位、企事业档案部门使用,也适合于各类档案数字化 加工服务公司大量使用。

无论是从纸质文件制作高质量的影像文件,或是检查已经制作好的影像文件, 档案扫描与图像优化系统都可以使工作更加简单,提高了生产力,从而产生高质、 有效的影像文件,在您的业务流程中大大提高了性能和效率。

主要功能特点:

◇快捷扫描能力

简单而强大的扫描参数设置,支持单、双面扫描,可以追加扫描、插入扫描、 替换扫描、平板扫描等。

◇各种图像存储支持

支持单页 TIF, 多页 TIF, JPG 等图像格式, 支持多种压缩算法及图像压缩 质量设置等。

◇多种图像浏览功能

上一图、下一图、上一屏、下一屏、上一本案卷、下一本案卷,二页、四页、 六页、八页多图模式浏览等。

◇强大影像优化功能

多达几十种影像优化功能,旋转、翻转、挖空、裁剪、居中、纠偏、文字加 深、对比度定值调整、图像锐化、去除小斑点、局部套红、背景填充、亮度调整、 对比度调整、色阶调整、图像批量处理等。

◇更多高级功能

当前案卷下图像批量处理,多案卷图像批量处理,调整图像顺序,案卷重整, 图片批量重命名,合并为 PDF,文档输出等。

二、使用前说明

2.1 系统环境需求

操作系统:推荐使用 Windows 7, Windows 2003、Windows 8 下均可运行 CPU:最低要求 1.7 GHz Pentium 4 处理器 内存:最低 RAM 要求 1G 内存

硬盘:需要 1GB 以上的可用空间

显示:最低要求 VGA (1024X768) 或更高分辨率的显示器(颜色设置为 32 位 真彩色)

鼠标:Microsoft 鼠标或兼容的指点设备

扫描仪:支持 TWAIN 协议

2.2 安装扫描仪

使用本软件的扫描功能须先安装扫描仪,如何安装扫描仪请参照扫描仪厂商 提供的用户手册;如果没有安装扫描仪,只能使用本软件进行图像查看及影像优 化处理功能。

2.3 软件试用

如果还未购买正式版软件,档案扫描与图像优化系统可以提供试用版的下载 和试用。首次使用时需要进行注册,试用期限为6个月,在试用期限内可以正 常使用该软件,超出试用期限,将不能继续体验,需要重新注册。

三、安装注册



档案数字化软件合作咨询:021-36511070,手机:18117300219(微信同号)

要安装档案扫描与图像优化系统,请用鼠标双击"lingyi-software.exe"文件,安装界面如下:

软件默认安装路径为系统盘(C盘),安装时尽量不要安装在系统盘,请点击 更改,选择D盘或其他盘符。

🥘 Setup - 领亿档案扫描与图像优化系统 version 3.12			×
Ready to Install			
Setup is now ready to begin installing 领亿档案扫描与图像优化, computer.	系统 on you	ur (
Click Install to continue with the installation.			
なたました			
	nstall	Can	cel
	nstall	Can	cel

点击"Install"按钮,软件开始安装,安装结束后在安装路径下会自动生成"档案扫描与图像优化系统"文件夹,桌面会自动生成"领亿档案扫描与图像优化系统"的图标,如下图:



软件安装完成,针对未注册过的用户,系统会自动弹出注册界面(注册仅 针对本计算机,成功后仅本计算机可以使用该软件,不同计算机需各自注册), 如下图:

首次安装完成后会跳出注册的界面,按照下图 1.2.3.4 步骤进行激活即可。

🔜 注册	- 🗆 X
序列号	注册码
2、将此处的序列号 (包括计算机名) 完整的拷贝给到客服	3、将客户回传的注册码 粘贴到此处
1、点击产生	4、点击激活 提示注册成功即可
产生 序列号请复制给客服 QQ3299089113	激活检查
如未自动弹出注册界面,可双击软件图	图标,如下图所示:



软件打开后,点击"帮助-授权信息",如下图所示:

路径	案卷	预览	日志								
恢复	次操作	左旋90)(I) 右旗	e90(J) 旋车	专180(K) 自		אורכנאי ב	删除	(E)	挖空(D)	裁剪
		6		4	高速扫描仪	: 授权 : · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	R信息 	00	来测	原于扫描化	设置
系统(S) 案卷	姜(A) 뒤	彩 <mark>集(C)</mark>	图像处理	窗口(W)	帮助(H)		_			

即可弹出注册界面,按照上面注册步骤激活即可。

在注册之前,请先确认计算机的 mac 地址是否真实,非真实的 mac 地址不 允许注册。步骤如下:鼠标右键点击"网络",打开网络共享中心,选择连接的 网络,如左键点击"本地连接"-"属性"(-默认选择"Microsoft 网络客 户端")-"配置"-"高级",在页面上点击网络地址(不同计算机可能显示为 "本地管理的 mac 地址"等)进行查看,如下图:



上图为真实的 mac 地址,可以正常进行软件注册。

当上图界面右边的"值"文本框中存在数值时,表示计算机使用的是虚假的 mac 地址,此时不允许进行软件注册。如下图所示:

属性印	9:		1	值(2);	
环保节	ち能 船調整		*	123	
接收终于能了	新 元 太 四 路			○ 不存在(<u>N</u>)
巨型加	点 图度和双工模	式			
流控市 魔术者	り 対包唤醒			表示因	包假mac
网络响	和 和 注意 的 题	接速度	E	不允许	午注册
优先约	SAUVLAN BES				
自动多	韵 Gigabit		*		

上图需要将 mac 地址设置为真实 mac 才能注册,点击"不存在"前面的单选框,并"确定"即可。

确认 mac 地址真实后,在软件注册界面,点击"产生"按钮,序列号文本 框中会自动生成一串字符串(不同计算机序列号不一致),如下图所示:

序列号	注册码	
VWxwb09VRkjIU1pUV1hmZm160EFBR3ovLOM1 a3k1SYdaUX1v VWpBQTJmUHpvTkgv0WZ2L3k3L005NWdBTUFEVmtNYdUQ2Vr TVRCeVJDY1FVTkFhTkpnQlBTWUFBRFJvMDFQS2PQe¥hpQUFB QUFBQUF1b012al12bmFBR2dBQUFBQUd#K3FxTW1ReU5BQmBv WWdCa3dtbUpvQTAwMDBNUmdnT1BVQUdBbVphRkU3SDNERLRU VDk2UERGRHR2cmVQT2dSWIRGY2t1bks1eV22TkJJNTVZRTBy UUxoC0JCd3pVTTVoV1hFTTBYNNE6cS9FUUk1Nk9rECtYEmNr R09TMU0t2bHLJMWRmamlIQUFBNEJmREBTVFNQV1mU1FoakFZ Z1FDRUDBUUVJQKKFSkNFTUUxVDBvalZ5aFgvTDV0kth0eD1G cr10R241U0pQQU5hbnYwdHF1cmc4bS85sUpubnV2a2E2T1AD NCtrWGZ0U2xLRTBET1VJcU5oU1RFbVPRRW9iRS94Si9PWJN arBJU3105zH6Q2ZqV042U0xZU0NBUmVIY1hja1U0VUpCMzH0 cy9BPQ==		
A4 席利县清育制设实际 003299089113	新王	检查

带列写	注册码	
VMxwb09VRkcJIV1pUV1hmZn160EFBR3ovL0M1a3k1SVdaUX1v VMpBQTJmUHpvTkgv0WZ2L3k3L005NWdBTUFEVn+tNYWdUQ2Vr TVRCeVIDY1FUTkFhTkpnQ1BTWUFBRFJvMDFQS2FQeWhpQUFB QUFBQUF1b012a1I2bnFBR2dBqUFBQUdwK3FxTW1ReU5BqnBv WWdCa3dtbUpvQTAwHDBNUmdnT1BVQUdBbVphRkU3SDM6R1RU VDk2UERGRHE2enVQT2dSWIRGY2t1bks1eV2ZTk1JNTVZRTBy UUx0e0JCd3pVTTvoV1hFTTBYNWR6cS9FUUk1Nk9rRctYRmNr RG9TMHHzbNhJMWRmam11QUFBNEJnRERBTVFWQV1nU1FoakFZ Z1FDRUHBU0VJQkRFSkNFTUUxVDBvalZ5aFgvTDV0Kzh0eD1G ez10R241U0pQQU5hbnYwdHFIcme4bS85eUpubnV2a2E2T1A0 NCtxWGZ0U2xLRTBET1VJcU5oU1RFbVpRR9iRS94Si9PWVJN azBJU310SzN6Q2ZqV042U0xZU0NBUnVIY1hja1U0VUpCMzH0 ey9BPQ==	oMkFnelUSQn tqMEdwNXFJY1NEZOFFMDB3bUpwaVlqQnFC aUdBbW1BTk1+MHhwTYhwaUSBeG9UQk1DTVEHVUducXFnQ UFBYUFBQUFbQUdhQUFSQUFB2dBQUFCbORTQ2xjY1N2QU daRE11R3FjK2tqMUJsQUowbGRGNU3BQ2NXYlpSbHJMUF VcGsxOFdhenFhdng3NbxOSlpmMnJHaOFYMWwcEk3aENL SituaWISd1ZBNO1Xd2VXM2xMWZqNkJHckFZU3B1VFhBbOZxOURFZ1B1Sjc3Y2oyb3pmZDHrU0d0VXhiOStNd0FKQU 1DQk1RZ0FRaEFBSUFFQ11ReUFFSkF3Z0FBUWdRSVlBQVp DWFDQmhJRWhpT29hZTkxSX1YL0tBay90TVFDRHFrditt N2dtR1FLQ042VVAwVn16L3BEYTdrUTRDSUV1N1dQd3JVH 0tpWjU0MHX2UU1Fc3FEazF0VzRHUDdNZ2x2Uyzwd01VVX BQ0Hk3cENRTjYzHDNazhpMkdydk01SkFSSE44VytoYWk vd3cyc09LakFCSURFd114UkdzWVhJd3FnaTRab09PNFRC	1

点击激活按钮,系统会提示注册成功,完成软件注册。





用鼠标双击桌面的

图标,软件正常运行。

4.1 软件界面

打开软件, 主界面显示如下:



界面介绍

- 1. 系统的功能菜单
- 2. 快捷操作工具栏
- 3. 常用图像优化工具栏
- 4. 显示当前案卷号下文件列表
- 5. 图像显示区域
- 6. 显示当前案卷号等信息的状态栏

4.2 图像存储路径设置

打开软件后,首先需要设置保存路径(图像数据保存路径和输出图像保存路 径),在菜单栏点击系统-设置,打开系统设置窗口,完成图像路径的设置。图 像保存路径建议放在空间比较大的非系统盘(如 D 盘,E 盘),在图像数据保 存路径输入框输入保存路径(如 D:\扫描\任务),在输出图像保存路径输入框 输入输出路径(如 D:\扫描\输出);或点击相应输入框右侧的"选择"按钮, 选择系统已存在的目录。如下图:(注意:设置的两个路径不能完全一致)

≥ 攻血 泛语罢					
图像数据保存路径:	D:\扫描\任务			选择	
输出图象保存路径:	D:\扫描\输出			选择	
Photoshop路径:				选择	
描图像文件设 罟					
日描文件格式:	jpg 🗸	文字方向:	从左到右	~	
图像压缩比率:	50 ~				
出设置					
案卷输出文件格式:	每个文档PDF ~				
案卷输出文件名命名;	格式:			Ť	设置
象优化设置					
空填充方式:	白色~				

说明:

图像数据保存路径:用来存放扫描后的图像(原图),可以对该路径下的图像进行优化处理。

输出图像保存路径:用来存放优化处理后输出的图像(成果图),输出的图像文件可以选择 TIF、JPG、PDF 格式。

4.3 文档扫描

扫描一份文档需要以下步骤:

1. 打开扫描仪,并确认是否和计算机正常连接;

2. 将纸质文档放入扫描仪(关于扫描仪的操作请参考扫描仪用户说明书);

3. 创建文档保存目录

在软件主界面点击"案卷-新建案卷"或点击界面左上角的新建案卷图标(红 色框选位置),如下图:



在输入框输入文档名称,建议使用案卷号,如 0001-00001-001

🚽 新建案卷			×
案卷号:	0001-00001-001		
[确定	取消	
		1	

创建完目录之后,如下图:

参 档案扫描处理程序(V3.14 2023.02.17B)	200		Х
系统(S) 案卷(A) 采集(C) 图像处理 窗口(W) 帮助(H) 案卷目	謹整		
▶ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●			
恢复上次操作 左旋90(1) 右旋90(1) 旋转180(K) 自动纠偏(1) 手动纠偏 删除(E) 挖空(D) 裁算(E) 反向挖空(R) 选择全部(A) 取消选择(Z)	完成	心理	
路径察卷 预览 日志			
0001-00001-001			
刷新			
次迎使用! 当前案巻号: 0001-00001-001 图像数: 0个 选择图像数: 0			3

4. 设置扫描文件格式:点击菜单栏系统-设置,在系统设置窗口根据使用单 位文档图像存储要求,选择图像保存类型,如选择 tif 格式。

94 汉 <u>血</u> 227.11里					
留空设立 图像数据保存路径:	D:\扫描\任务		6	选择	Ĩ
輸出图象保存路径:				选择	Ī
Photoshop路径:				选择	
日描图像文件设置					
扫描文件格式:	tif ~	文字方向:	从左到右	~	
图像压缩比率:	jpg				
俞出设置					
案卷输出文件格式:	每个文档PDF ~				
案卷输出文件名命名	格式:				设置
图象优化设置					
穵空填充方式 :	白色~				
병퇴수::	5				

图像文件命名规则为:案卷号\00000001\[index]\[index].tif,扫描图片时,软件会自动在案卷号下生成一个 00000001 的文件夹;每扫描一张图像,在该文件夹下会生成一个编码长度为 8 位的文件夹(文件夹名称从 00000001 依

次递增),每个文件夹下存储对应编码的图像文件(图像文件的编码从 00000001 依次递增),如编码 00000002 的文件夹下存储的图像文件名为 00000002.tif。

5. 扫描参数设置,选择扫描设备,点击扫描仪信息框(红色框选部分)或者 点击菜单栏"系统-设置-设备设置-选择使用主设备-设置",如下图:(此处选 择的是高速扫描仪)

打开扫描仪设置窗口(首次使用时建议点击菜单栏"系统-设置-设备设置-选择使用主设备-设置",使用主设备选择不同,打开的窗口不同)。点击"选 择扫描仪"按钮,选择与计算机连接的扫描设备。扫描仪选择后,点击"设置扫 描仪"按钮,可以打开扫描仪自带的参数设置窗口。

当前扫描仪: KODAK Scanner 	: i3000 选择扫描仪 设置扫描仪	扫描仪信息
→抽区设立 当前配置: 来源于扫描仪设置 可选配置: 来源于扫描仪设置 ~ 保存选择的设置 ~	1.选择与计算机连接的扫描仪型号	2.设定扫描仪参数
图像处理 背景处理: 士余装订孔 去除黑边 Gammari调整:		
保存参数 图像压缩质里: 50 ~		
保存 预览		

在扫描仪参数设置窗口,根据使用单位对图像的质量要求设置扫描仪色彩、 单/双面扫描,图像类型(黑白/灰度/彩色),分辨率(75-1200),文档类型, 纸张类型,压缩质量,亮度,对比度等,如下图: 0

	KODAK i1320 Scanner	
	设置快捷键 (I):	
	1 里白文档	
	1 黑白文档 (OCR 质量)	
	1 彩色文档	
	◎ 彩色文档 (OCR 质量)	
		◆下移 (10)
	输入文件是 (I): 双面	● 向下说罟文档
	设于电一月间	「秋気」「し」「くり」「くり」「秋月」
AK	i1320 Scanner	Do name
連殺	t (I):	
連報 肤い	載 (II): (値	偏保存 🕐
連領 肤い 県白	# (II): /(II 文档	■ 保存 ①
連絡 法い 県白	# (I): (値 i文档 (文档 (OCR 质量)	■ 保存 (2) ■ 另存为 (4) ■ 期除4 (10)
連載 現 し 県 白 彩 包	2010: \值 1文档 1文档 (OCK 质量) 1文档	■ 保存 (Y) ■ 另存为 (a) ■ 報修弁 (2)
遺設 注入 副白 彩色 彩色 彩色	22 (II): (值)文档 (文档 (OCR 质量) (文档 (OCR 质量)	□ 保存 (Y) □ 另存为 (a) □ 刪除 (D) □ 刪除 (D) □ ■命名 (B)
機能は見合いであっていた。	2 (T): (值 1文档 (文档 (OCR 质量) (文档 (OCR 质量))照片	保存 (Y) 另存为 (a) 一

🚺 彩色文档1 ◆下移 ④ ▲ 黒白文档1 输入文件是 (I): 🚰 单面 - 正面 向下放置文档 设置 (M) > (1) 脱资 确定区 取消

Ħ	ī			- [6]	3	0,0	1 et 1	0 2	· 🖬 •	圈•	G	•
尺寸	调整	増强			-	1 2 3 4	567	8 9 1011	1213 141	5 1817 18	19 2021 2	4
扫描为 彩色 ((A): 24 位)		-		2 3 4							A III
文档类 具有图	型 ①: 形的文本		•		8 2 8							
介质类: 普通銀	型 @):		•		9 00 11 2 1							
分辨室 300	®: ▼ dpi				3 4 15 16 17 18							
C) 类型: JPEG			•		हे यहे यहे वहे स							
质里: 好	2		•]		NG 104 50							
					व भ्रंथ मंथ ये व व क							
	 市 尺寸 扫 村 有 所 新 300 (2) (2) (2) (3) (3) (3) (4) (5) (7) (7)<	 前 尺寸 调整 扫描为 (A): 彩色 (24 位) 文档类型 (D): 有商既形的文本 介质类型 (D): 蓄通纸 分排室 (B): 300 ▼ 4pi (C) 类型: (T) 次及 (E) (F) (F)<!--</td--><td> 前 尺寸 调整 增强 扫描为 (A): 彩色 (24 位) 文档类型 (D): 具有图形的文本 介质类型 (D): 普通纸 分排挛 (B): 300 ↓ 4pi (C) 类型: J7266 馬里: 好 </td><td>前 尺寸 调整 增强 扫描为 (a): 彩色 (24 位) ◆ 文档类型 (u): 具有图形的文本 ◆ 介质类型 (w): 普通纸 ◆ 分辨章 (g): 300 ◆ dpi (C) 类型: JTPE6 ◆ 所里: 好 ◆</td><td>前 ● ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●</td><td> 前 尺寸 调整 増强 扫描力 (A): 彩色 (24 位) 文档类型 (D): 具有图形的文本 介质类型 (D): 普通纸 分排率 (B): 300 ↓ 母i (C) 类型: </td><td>前 - 図 Q Q 尺寸 调整 増强 1234 扫描为 (A): (24位) (24位) 家爸 (24位) (24位) (24位) 文档类型 (D): (24位) (24位) 月有图形的文本 (250) 分辨室 (B): (250) 300 、 4pi (250) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (3) (3) (2) (4) (2) (4) (3) (4) (2) (4) (2) (4) (2) (4) (3) (4) (4) (4) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (6) (5) (7) (5) (8) <td< td=""><td>前 ●<</td><td>前 一〇〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 ○</td><td>前 一回 Q</td><td>前 一個 尺寸 调整 増强 1234567891911145144514714 扫描力 (A): (24位) 家色 (24位) (24位) 文档类型 (D): (24位) 具有图形的文本 (250) 分辨室 (B): (200) 300 (12) 「別2266 (200) 所里: (200) 好 (200)</td><td>前 ●<!--</td--></td></td<></td>	 前 尺寸 调整 增强 扫描为 (A): 彩色 (24 位) 文档类型 (D): 具有图形的文本 介质类型 (D): 普通纸 分排挛 (B): 300 ↓ 4pi (C) 类型: J7266 馬里: 好 	前 尺寸 调整 增强 扫描为 (a): 彩色 (24 位) ◆ 文档类型 (u): 具有图形的文本 ◆ 介质类型 (w): 普通纸 ◆ 分辨章 (g): 300 ◆ dpi (C) 类型: JTPE6 ◆ 所里: 好 ◆	前 ● ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	 前 尺寸 调整 増强 扫描力 (A): 彩色 (24 位) 文档类型 (D): 具有图形的文本 介质类型 (D): 普通纸 分排率 (B): 300 ↓ 母i (C) 类型: 	前 - 図 Q Q 尺寸 调整 増强 1234 扫描为 (A): (24位) (24位) 家爸 (24位) (24位) (24位) 文档类型 (D): (24位) (24位) 月有图形的文本 (250) 分辨室 (B): (250) 300 、 4pi (250) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (3) (3) (2) (4) (2) (4) (3) (4) (2) (4) (2) (4) (2) (4) (3) (4) (4) (4) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (6) (5) (7) (5) (8) <td< td=""><td>前 ●<</td><td>前 一〇〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 ○</td><td>前 一回 Q</td><td>前 一個 尺寸 调整 増强 1234567891911145144514714 扫描力 (A): (24位) 家色 (24位) (24位) 文档类型 (D): (24位) 具有图形的文本 (250) 分辨室 (B): (200) 300 (12) 「別2266 (200) 所里: (200) 好 (200)</td><td>前 ●<!--</td--></td></td<>	前 ●<	前 一〇〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 ○	前 一回 Q	前 一個 尺寸 调整 増强 1234567891911145144514714 扫描力 (A): (24位) 家色 (24位) (24位) 文档类型 (D): (24位) 具有图形的文本 (250) 分辨室 (B): (200) 300 (12) 「別2266 (200) 所里: (200) 好 (200)	前 ● </td

6. 点击软件左上角的"扫描"按钮(红色框选部分),如下图:



7. 软件即调用扫描仪进行文档的扫描,每扫描一页,图像会显示在图像浏 览器区域,扫描结束后,图像文件信息显示在软件左侧的案卷浏览器区域,如下 图:

在下图的图像浏览器区域,此时显示 2 个图片,展示的是本次扫描结束后 最后两张图像的扫描结果。

警 档案扫描处理程序(V3.14 2023.02. [−]	17B)	- 🗆 ×
系统(S) 案卷(A) 采集(C) 图像	处理 窗口(W) 帮助(H)	案卷重整
	高速扫描仪: KODAK Scanner: i3000 来源于	
恢复上次操作 左旋90(L) 右旋90(L)	旋转180(K) 自动纠偏(L) 手动纠偏 删除(E) 挖	空(D) 栽剪(F) 反向挖空(R) 选择全部(A) 取消选择(Z) 完成处理
路径案卷预览 (1)	00000001\00000001\00000001.tif	00000001\00000002\00000002.tif
0001 	NEWSZERSZY, UKWENZYMERI (MEM. MELERINGARME, E. B. NEW NEWSZERSZY NEWSZERSZY 19 NEWSZERSZY 19 10 10 11 11 11 12 13 13 14 15 15 16 16 17 18 19 19 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 12 12 13 14 14 15 15 16 16 17 18 18	
	####################################	

8. 如若扫描后发现有文档漏扫,可以进行补扫,如漏扫第3页,则翻到第3页,点击"插入图像"图标(红色框选部分),扫描后的图像将插入到第3页图像之前。



9. 如某一页图像质量不好,可以在当前图像点击"替换图像"图标,将该文档图像重新扫描。



4.4 分件、分卷扫描

1. 首先进行分割码设置

分割码 打印出来后,可以在软件-系统-系统设置-分割设置里面设置的。

说明:

(1) 新建文档:表示分件,新建批次:表示分卷

(2)如果只是想分卷的话,任意用一个分割码 Patch1/Patch2,然后选择新建批次。

(3) 同理,如果只是想要分件的话,任意用一个分割码 Patch1/Patch2, 上海领亿信息科技有限公司-专业从事档案数字化软件开发与技术服务 第 15 页 然后选择新建文档。

(4)如果想分件和分卷同时用的话,那就 Patch1 选择新建文档, Patch2 新建批次。

松毎日か場た 大体の0	(1) 左体00(1)	時##180(K)	白田(川島/川)	千动创作	新修会(E)	按容(D)	新町(5)	后向坡态(2)	法这个部()
格径 案卷 预览	日志	a2+2100(L)		3-412-104		10±(0)	98695(L)	KI-IIZ±@	ZO+INC
玄统设署	H-C-								
本设置设备设置分隔	设置								
				14 pd pd p	1 4 /50				
一位则到fatch 1 万桶件	5			位则到ra	tch 4 7j%	94-) -			
 新建文档 	_			○ 新建文	档		_		
 新建文档 新建批次 	PATCH			 ○ 新建文 ○ 新建批 	档次	P/			
 新建文档 新建批次 	PATCH			○ 新建文○ 新建批	档次	P	атсн 4		
 新建文档 新建批次 - 給測到Flatch 2 分隔码 	РАТСН			 ○ 新建文 ○ 新建批 ○ 新建批 ○ 航速批 	档 次 teh 3 分院	P /	4		
 新建文档 新建批次 检测到Patch 2 分隔码 	РАТСН			 ○ 新建文 ○ 新建批 ○ 新建批 检测到PlPa 	档 次 toh 3 分開	P/	4		
 新建文档 新建批次 检测到Patch 2 分隔码 ()新建文档 	РАТСИ			 新建文 新建批 检测到Pa ① 新建文 ③ 新建文 ③ 新建文 ③ 新建文 ○ 新建 ○ 新 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ <p< td=""><td>档 次 toh 3 分附</td><td>₽# 罰码</td><td>4</td><td></td><td></td></p<>	档 次 toh 3 分附	₽# 罰码	4		

2. 其次扫描前需要手动新建案卷

扫描前,除了在系统-设置-基本设置中提前设置好图像数据保存路径和输出 图像保存路径以外,

系统设置	
▶ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
本设置 <u>各径设置</u>	
图像数据保存路径: C:\Users\Administrator\Desktop\扫描\任务\	选择
输出图象保存路径: C:\Vsers\Administrator\Desktop\扫抽\输出	选择

扫描前,需要手动创建案卷,案卷号可根据实际需求自行创建(但创建的文件夹名最后需要有数字,否则,软件无法自动以末尾的数字递增来自动创建文档/文件夹)

上海领亿信息科技有限公司-专业从事档案数字化软件开发与技术服务

系统(S) 案卷	(<u>A</u>)	采集(<u>C</u>)	图像处理	窗口(W) 帮助(上	D		
				Ş 🔱	高速扫描	仪: KODA	K Scanner:	i <mark>1310/i1</mark> 32	20 来源
恢复	L次操作	左旋9	0(1) 右訪	旋90(J) 旋转	转180(<u>K</u>)	自动纠偏(L) 手动纠偏	删除(E)	挖空(0
路径	案卷	预览	日志						2
📲 新建	案卷							×	
							-	1	
_ [案卷号								
L									
			确定			取消			
							_	12	

4.5 图像查看

文档扫描后,可以查看扫描后的图像效果,本软件提供了多种图像查看功能,主要功能有:

1.上、下翻图,查看上、下一页图像(键盘上下箭头)

2.多图查看模式,查看图像时可以使用多图模式,支持二页、四页、六页、八页图像查看模式,点击软件界面左上角最后一个图标的小箭头,如下图:

-	
显示 2 个图片	
显示 4 个图片	
显示 6 个图片	
显示 8 个图片	

选择多图(八页)显示模式之后,界面显示如下:

系统(S) 案卷(A) 采集(C) 目	图像处理 窗口(W) 帮助(H)	Scanner: i3000 来源于扫描仪	82 •	案卷重整
恢复上次操作 左旋90(1) 右旋9 络径 案卷 预览 ()	0(1) 旋转180(5) 自动纠偏(1) 00000001 \00000001 \00000000	手动纠偏 删除(E) 挖空(D)	裁剪(F) 反向挖空(R) 选择全部	部(A) 取消选择(Z) 完成处理 00000001\00000004\0000000
刷新	ALLOY MOTOR OF VERSION 1.1 TO A MARAGEMENT TO A MARAGEM	Fri Victoria	<text><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></text>	Bar
 → 文档 1 (0000001)][→ 〕页面 1 (0000001) → 〕页面 2 (0000002) → 〕页面 3 (0000003) → 〕页面 4 (0000004) → 〕页面 5 (0000005) ↔ 〕页面 6 (0000006) ↔ 〕页面 7 (0000007) ⊕ → 〕页面 8 (0000008) 		COCOCOCOLOS COCOCOCOCOCOCOCOCOCOCOCOCOCOCOCOCOCOC		00000001/800000001/10000000 / / / / / / / / / / /

4.6 图像优化

本软件提供了几十种功能繁多的图像优化功能,比较常用的功能有:旋转图像,图像纠偏,挖空,反向挖空,裁剪图像,删除图像等。

主界面下的图像优化工具按钮如下图所示:

□ 恢复上次操作 | 左旋90(1) 右旋90(1) 旋转180(K) 自动纠偏(L) 手动纠偏 | 删除(E) 按空(D) 裁剪(F) 反向按空(R) | 选择全部(A) 取消选择(Z) || 需要对图像进行更多的处理操作,可以打开系统的图像优化处理窗口,点击

主界面的图像优化图标 , 打开图像优化处理界面, 如下图:

1 油商品会信息 三面面目会信息 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 三面面目会信息 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ための目の ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ための目の ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ための目の ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ための目の ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ための目の ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためい場合 ● ためいま ● ためい場合 ● ためいま ● ためいま ● ためい場合 ● ためいま ● ためい場合 ● ためいま ● ためいま ● ためいま ● ためいま ● ためい ● ためいま	爰 图像优化处理 - D\扫描\任务\0001-00001-001\	2 <u>—</u> 3	
● たきがきます ● 新生	当前批次: D:扫描:\任务\0001-00001-001 🥠上一批次 🍦 下一批次 😲 完成图像优化(F3) 🛛 整本另存双层p4f 当前图片另存双层p4f 恢复A3图像	案卷重命名	查看快捷鍵
	◎ 批量操作(2) 调整图像顺序 法除空白页 ÷ 2 -□ > 0001-00001-001	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	恢复 恢复 </td
芝油和田会信息 芝油の 石油の 当新田会信息 道祉(現代) 田田田(田田) 第注 (項) 田田(田) 「「「」」」 日田川(綱) 王和川(綱) 「「」」」 日田(田) 「「」」」 「「」」」 日田(田) 「」」」」 「「」」」 日田(田) 日田(田) 「「」」」 日田(田) 日田(田) 「「」」」 日田(田) 日田(田) 「「」」」 日田(田) 「」」」」 「「」」」 日田(田) 「」」」 「「」」」 日田(田) 「」」」」 「」」 日田(田)		旋转 裁算	1 拉框 颜色
		左旋90	右旋90
工業額・5億 石油・度 工業額・5億 石油・度 工業額・2 石油・度 工業額・2 日本 工業 日本 <td></td> <td>旋转180</td> <td>转换tiff</td>		旋转180	转换tiff
工能設備 工能設備 工作 工作 工作 工作 工作 工作 目前提供 工作 工作 工作		左旋0.5度	右旋0.5度
E 下 磁映 2 石 磁 純 G		左旋1度	右旋1度
回数 回》		上下旋转	左右旋转
三油前勁金信息 自却以偏 手む以偏 屋住 信 自动以偏 手む以偏 夏住 信 自动以偏 手む以偏 夏白 (1) 夏田(1) 夏白 (1) 夏田(1) 夏白 (1) 夏田(1) 夏日 日本(1) 夏日 日本(1) 夏田(1) 夏田(1) 夏田(1) 夏田(1) 夏田(1) 夏田(1) 夏田(1) 夏田(1) 日本(1) 夏田(1) <		☑ 旋转1	赛保持原尺 寸
三 日本町県 三 三 <td></td> <td>左右居中</td> <td>上下居中</td>		左右居中	上下居中
回該文字 OXX文字 OXX文字 「当前即像信息 目台加川備 手台川備 原性 値 文字版梁 回时放化 日台の到 手台の到 手台の到 日台の到 手幼の割 手幼の割 左線の加点 同都重虹 背景 東度 OX 日台の目 「注信九節色方式: 慎充功自色 ~ 資源功自色 ~ 資源項方方式: 日本部 日台の目 「音坊の音 「音坊の音		Photoshop	更新300dpi
三前即命信息 百动坦偏 至劫坦偏 尾性 値 百动归蜀 文字加梁 文字加梁 回対後化 百动分割 自动分割 手动分割 古影小姐点 房廊重虹 背景 亮度 0:1 日志 日志通色方式: 頃充功自色 ~ 資湯頃充方式: 皆恐如信 百分方割:		OCR文字	OCR旋转
当前图像信息 自幼4編 手幼4編 属性 値 文字加楽 文字加楽 図片説化 自幼分割 手幼分割 自助分割 手幼分割 手幼分割 支操小斑点 局部重紅 騎事重紅 解果 原源 0.0 日志 住空頃充価色方式: 備方均自色 > 指取通色 音歌が用 日本 日本 日本			
属性 值 文字版業 文字版業 四片後化 自动分割 自动分割 手动分割 左線小斑点 局部套紅 背景 英度 02 指数面包 指数面包 音歌和号 0	当前图像信息	自动纠偏	手动纠偏
田井牧化 日动分割 手助分割 王弥小斑点 局部差红 日歌 小斑点 局部差红 昭景 変度 004 日志 昭定項元節色方式: 順方为自色 ∨ 指取節色 音歌音伝・ 音歌音伝 音歌音伝・ 音歌音楽 音歌音楽 音歌音伝・ 音歌音伝・ 音歌音伝・ 音歌音伝・ 音歌音伝・ 音歌音伝・ 音歌音伝・ 音歌音楽 音歌音楽 音歌音楽 音歌音楽 音歌音楽 音歌音楽 音歌音楽 音歌音楽 音歌音楽 音歌音楽 音歌音楽	属性值	文字加深	文字環淡
自动分割 手助分割 左脉小斑点 局部套紅 容景 変度 02 日志 投空増充節色方式: 度次为白色 指数節色 音歌音号 0		图片锐化	
本除小斑点 局部差红 背景 亮度 02 日志 投空頃充颜色方式: 度次均色 > 指取颜色 指取颜色 背景填充方式:		自动分割	手动分割
		去除小斑	点 局部套红
接空構充前色方式: 構成为白色 → 指取顔色 脊景構充方式:		背景 亮度	OCR 日志
		挖空填充 填充为白 拾职颜色	颜色方式: 色 ~
		背景填充	方式:

在图像优化处理界面,主要操作工具如下:

系卷重命	命名	查看悟	代建设	Ē
	删除	悦	夏	V
	插入图像	k 1	季换图	懅
	 □ 图像来注	原于扫描	戫	
	旋转 裁	剪 拉	匪	颜色
	左旋90		右旋。	0
	旋转180	轩	揍换ti	ff
	左旋0.5月	度 右	旈0.	5度
	左旋1度	7	右旋1	度
	上下旋转	き 古	E右旋	转
	🗹 旋转	1度保持	原尺寸	t
	左右居中	۱ L	下居	中
	Photosho	p 更	新300	dpi
	Photosho OCR文字	P 更 0	新300 CR旋	idpi 转
	Photosho OCR文字 自动纠似	P 更 0	新300 CR旋结 手运力纠	idpi 转
	Photosho OCR文字 自动纠似 文字加3		新300 CR旋 手动纠 文字灯	dpi 转 编 淡
	Photosho OCR文字 自动纠(4 文字加3 图片镜(新300 CR旋 手动纠 文字项	dpi 转
	Photosho OCR文字 自动纠(文字加3) 图片锐(自动分割		新300 CR旋 手动约 文字 	dpi 转 编 淡 割
	Photosho OCR文字 自动纠(文字加3 图片锐(自动分割 去除小斑)		 新3000 CR旋 F运动组 文字环 手动分 青部野 	dpi 转
	Photosho OCR文字 自动纠(4 文字加約 图片锐(4 自动分割 去除小翊 背景 亮)	₽ 更 0 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	 新300 CR旋転 Fab/9 Fab/9 Fab/9 局部項目の部項目の R Fab/9 Fab/9 	dpi 转 偏淡 割红志
	Photosho OCR文字 自动纠(文字加3) 图片锐(自动分割 去除小翊 背景 亮J 控空填方 填充为的 拾取颜(P 更 の の に 、 顔色方 3 色 、 の に い の の の の の の の の の の の の の	新300 CR旋 手动 3 テ 3 子 3 子 3 子 3 3 子 3 3 子 3 3 5 3 3 5 3 5	dopi 转 偏 淡 割 红 志

 1. 插入图像:不勾选"图像来源于扫描仪",点击 插入图像 按钮,软件 打开文件选择框,选择本地图像文件进行插入;勾选"图像来源于扫描仪",点
 击 插入图像 按钮,软件调用扫描仪进行文档扫描,并将扫描后的图像插入。 2. 替换图像:不勾选"图像来源于扫描仪",点击 ^{替换图像}按钮,软件 打 开文件选择框,选择本地图像文件进行图像替换;勾选"图像来源于扫描仪", 点击 ^{替换图像}按钮,软件调用扫描仪进行文档扫描,并用扫描后的图像替换原 图像。

3. 旋转图像: 左旋 90、右旋 90、旋转 180、左旋 0.5 度、右旋 0.5 度、左旋 1 度、右旋 1 度、上下旋转、左右旋转等; 功能按钮如下图, 单击对应功能后旋转 图像。

左旋90	右旋90
旋转180	转换tiff
左旋0.5度	右旋0.5度
左旋1度	右旋1度
上下旋转	左右旋转

4. 挖空: 在图像中按住鼠标左键, 并拖动动框选需要挖空区域, 点击

按钮,即清除框内图像,如下图:

挖空

赠 图像优化处理 - C:\Users\Administrator\Desktop\扫描\任务\0	001\	_	
当前批次: C:\Users\Administrator\Desktop\扫描\任务\0001 <	▶上一批次 🧽 下一批 整本另存双层pdf 当前图片另存双层pdf	案卷重命名	查看快捷键
批量操作(B) 调整图像顺序		冊解余	恢复▼
⊟-□≥ 0001	1	插入图像	替换图像
		□ 图像来派	(于扫描仪)
		前44 類草	1 拉杆 箭色
⊕- □ 00000002	资信商务及技术文件、投标报价文件目录(请按照"第三章供应商绩知,三、投	100	1 新的
⊕-□ ≥ 00000003	标文件的编制"的顺序,结合评标办法自行编制目录)	后向封前	
□ → 00000004	例如 :	(c)mi+#	May (11 204 94
	资信商务技术文件:	(3)四边和	· 辺:2 nm 非星恭協
	(1)资格文件(页码)	(0)那左西	月京月珠
±-□≥ 00000008	(2)投标声明书(格式见附件)(页码)		
	(3)法定代表人授权委托书(按式 (1)时件)(页码)	E:2 "	m 上:2 nm
	(3 MAREI GROADSCORE O DATEASCONDITY) (SUBJ)	►:2 +.2	m ∖;2 mm
		左: 4	"" ☆:[100] mm
		凤:100	™ /a: ∠ nn
		上:2 下:2 左:2 右:2	" *截上 "截左 *截右 "載下 *載下
		自动纠偏	手动纠偏
当前图像信息		文字加深	文字减淡
属性 值		图片锐化	
文件名称 00000001.tif		白动分割	手动分割
文件大小 530 K			E E dente Ar
图像大 {Width=2580, Height=3487}		去际小斑点	只 同部基社
图像宽度 2580px		背景亮度	OCR 日志
图像高度 3487px		挖空填充	颜色方式:
分辨率(300		填充为白	色~
图像格式 Format24bppRgb		拾职颜色	1
2024-03-07 15:13:24		北日本十	±-₽.
上次与 2024-03-07-14:48:08	第 36 页	有景項代	□式:
		作用于	·氏中区域

挖空区域填充方式可以在界面右下角进行定义,如下图所示:



5. 裁剪: 在图像中按住鼠标左键,并拖动框选需要保留的图像区域,点击 载剪 按钮,即完成图像的裁剪,如上图。

6. 图像纠偏

自动纠偏:点击 自动纠偏 按钮,本软件会根据图像的情况进行计算,自动将歪斜的图像纠正。

手动纠偏:点击 ^{手动纠偏}按钮,在图像区域按下鼠标左键并滑动,画出纠 偏基线,软件会根据基线对图像进行纠正。

7. 图像批量操作(针对当前案卷下的所有图像): 点击图像优化处理界面 左上角的 ^{***} ^{#**} 按钮,软件自动打开图像批量操作窗口,在窗口的可选 操作区域选择需要批量进行的操作,添加至操作列表,点击开始执行按钮,软 件会对当前案卷下的所有图像执行选定操作。



需要对多本案卷进行批量操作时,在软件主界面菜单栏点击"图像处理-文件夹批量处理",即可打开案卷批量操作窗口。

选择需要进行的图像处理操作及对应案卷,点击"开始执行"即可实现多 本案卷图像的批量操作。

4.6 文档格式转换

文档扫描成图像文件,并经过图像优化后,根据业务系统的要求可能需要转为其他格式的文件,本软件支持案卷图像输出文件格式为:"单独 TIFF"、"JPG"、 "每张图片 PDF"、"每个文档 PDF",如下图: 档案数字化软件合作咨询:021-36511070,手机:18117300219(微信同号)

半设直 设备设置 分	隔设置			
基本设置				
路径设置				
图像数据保存路径:	D:\扫描\任务			选择
输出图象保存路径:	D:\扫描\输出			选择
Photoshop路径:				选择
扫描图像文件设置 扫描文件格式: 图像压缩比率:	јре ~ 50 ~	文字方向:	从左到右	~
输出设置				
案卷输出文件格式: 案卷输出文件名命名	每个文档PDF ~ 单独TIFF 格尼G			设置
图象优化设置	當不受指ppp 每张图片双层PDF 每个文档双层PDF			
	白色~~			
挖空填允万式:				

在系统设置一基本设置界面设定案卷输出文件格式后,点击菜单栏的"案卷 一案卷管理",进入案卷管理窗口,如下图所示:

选择案卷							
领取案卷	提交案卷	我的案	卷			更新人	员信息
案卷信息							
序号 賽卷 案	《卷路径			页面数	图像数	状态	类型
1 0001-0D.	\扫描\任务\0001-00001-001			0	0	新建	案卷目录

在界面选择需要更换格式的案卷号,点击"输出案卷"按钮,即完成文档 格式的转换。输出的图像文档保存在前面 4.2 设定的输出图像保存路径下。

4.7 快捷键查看

在图像优化处理界面右上角位置,点击 查看快捷键 按钮,即可查看快 捷键功能,如下图所示:

							881	除恢
							插入	图像 替
🖶 Menu 18							-	
使用说明: 选中下方功能, 然后右键点击要绑定的按键, 弹出"是否构	占"的提示框,选" 是	,绑定完成			副快捷键	_	_	
				Menu		全选	全不选	
	<u>□</u> [Backspace			Num	「此里」	
	1 4 90 4 90 4				Ĵ	Lock	操作	
	2011年2月2日 1901日 - 1月2日 1月2日日 1月21日日 1月21日 1月121日 1月121日 1月121日 1月121日 1月121日 1月121日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月1111日 1月1111日 1月1111日 1月11111 1月111111 1月11111111				<u>e</u> rý		與 日初 ▲ 纠偏	图片
Caps Lock 五雄 五 二 五 二 五 二 五 二 五 二 五 二 五 二 五 二 五 二	旋转 自动 180 <mark>✓</mark> 纠偏 <mark>✓</mark>		Enter			左旋 <mark>、</mark> A4. 了	尺 手动. ☑ 纠偏	
	没 │ 左旋│ 右旋 日 ┙		Shift			左右 上	下┃ 背景┃ 中┦ 埴充┦	扫描
			1~			图像加深	删除	
			Cur		<u> </u>			
Service and the service of the servi								
 助能区								
左旋90 右旋90 取左侧 取右侧 取缩小 栽萆 反向裁 图像加 调色阶 调真 页页 图 剪 栾	渡 调对比 上翻页 ⁻ 度	下翻页左旋	右旋 左旋1 度	右旋1 旋转 度 180	上下翻 左右翻 转 转	上下居 左;	右居 自动纠 中 偏	手动纠 偏
没无效设置复设罢正设置封设置目第一张尾张比对图团边缘补写实页 负支 前 東	页 修改页 完成图 号 像	放复原 去除彩 图 线	复制区 粘贴区 域 域	Pho 恢复	删除 批量操作	挖空 扫	3描 背景填 充	44 尺寸
合并图 缩略图 去色								

4.8 输出文件命名规则设置

点击"系统设置-基本设置-设置"按钮,如下图所示:

档案数字化软件合作咨询:021-36511070,手机:18117300219(微信同号)

本设置 设备设置 分	鬲设置	
基本设置	opanoosaa I	
路径设置		
图像数据保存路径:	D:\扫描\任务	选择
输出图象保存路径:	D:\扫描\输出	选择
扫描图像文件设置		
扫描文件格式:	tif •	
图像压缩比率:	[75 ▼]	
输出设置		
案卷输出文件格式:	每张图片PDF 🔻	
案卷输出文件名命名	备式:	设置
图象优化设置		
挖空填充方式:	挖空周边颜色 🔹	
背景主动性:	5 设置	

打开图像文件名规则窗口,在窗口下可以点击档案案号、文档名、序号等设 定命名规则,也可以自定义(此处设定的命名规则为档案案号-序号),设定完 成后点击保存,即可对输出文件命名。

💀 图像文件名规则			×
规则设置			
[ARCHIVENAME]-[INDEX]			
1			t i
档案案号 文	档名		
		保存	关闭

4.9 案卷输出

根据用户业务需求设置好案卷输出文件格式、文件命名规则后,可对经过图 像优化后的图像进行输出。

在软件	主界面点击	^{案卷(A)} 按钮,	再点击"算	案卷管理"	,弹出"	选择	案卷"
界面,选择	需要输出的	案卷,点击	输出案卷] 按钮,案	卷输出。		
📲 选择案卷							×
领取案卷	提交案卷	我的案卷				更新人员	見信息
案卷信息	能径		ā	面裁 图	图像教	状态	类型
1 0001-0 D: \#	3届\任务\0001-00001-001		0	0	4131.2.4	新建	案卷目录
	打开案卷	输出格式: 每个文档PDF 输出文件名格式:	~ 设置	輸出案卷	刷新	3	关闭

案卷输出到系统设置中的"输出图像保存路径",如图所示:

置 设备设置 分隔设置	
상품 ····································	
图像数据保存路径: D: \扫描\任务	选择
输出图象保存路径: D:\扫描\输出	选择
Photoshop路径:	选择

五、转双层 PDF

5.1 设备要求

Windows10 及以上操作系统

5.2 图片批量转双层 PDF

点击"图像处理-图片批量转化"进入到转化设置界面,按照下图 1.2.3 步骤操作即可。

🏅 档案扫描》	处理程序(V	3.14 2023.	02.17B)				
系统(S)	案卷(A) 🗿	采集(C)	图像处理	窗口(W)	帮助(H)		
			批量处文件实	也理此案卷图 E批量处理	像	Scanner: i	
恢复上次操	作 左旋90	0(1) 右於	图片批	上量转换		手动纠偏	
路径 案卷	影 预览	日志	图片批	量重命名		00000001	
002 003 004							
 國片批量转换 转化设置 转化设置 转换类型: 转换次 转换类型: 转换次 来源路径: C:\Us- 保存路径: C:\Us- 	、设置转换类型 诊页双层PDF ers\Administrator\Deskte ers\Administrator\Deskte	レーマン ション 扫描\任务\ 2、 没育 ション 扫描、輸出\	冒原图路径和仍	2存路径,须不同	选择 打	3、点击 开路径 开路径	□ × 开始转化
日志							
开始读取路径:C:\Users\Administ 保存路径:C:\Users\Administ 转換完型:转换为项双定DPD 6 C:\Users\Administ 1 C:\Users\Administrator end C:\Users\Administrator	nistrator\Desktop\扫描\输出 rator\Desktop\扫描\输出 rator\Desktop\扫描\输出 rator\Desktop\扫描\输出 rator\Desktop\扫描\输出 rator\Desktop\扫描\输出 rator\Desktop\扫描\输出 rator\Desktop\扫描\输出 rator\Desktop\扫描\输出 \Desktop\扫描\任务\\OO4\ \Desktop\扫描\任务\	任务\ \ \001.pdf \002.pdf \004\00000001\0000000 \004\00000001\0000000 \004\00000001\0000000 \004\00000001\0000000 00000001\	01. pdf 22. pdf 33. pdf 34. pdf 36. pdf	转化日志情况			

打开保存路径,即可看到已转化的双层 PDF 情况

	统(C:) > 用户	> Administrator >	桌面 > 扫描 > 任务	转换前	
001	002	003	004		
輸出					
共享 查看					
■ 复制路径 ■ 复制路径 ■ 粘贴快捷 粘贴	方式 移动到 象		■ 「● 新建项目 ▼ ● 轻松访问 ▼ 新建 立件書	■ 打开 - ■ 打开 - ■ 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」	→ 全部选择 → 全部选择 → 全部取消 → 反向选择
よ ^{男切} 剪贴板		组织	新建	打开	选择
▶ 🔜 → 此电脑 → 系	统 (C:) > 用户	> Administrator >	桌面 > 扫描 > 輸出		
·^ 家		修改日期	类型	大小	
004		2023-08-08 13:2	27 文件夹		
001.pdf		2023-08-08 13:2	27 WPS PDF 文档	8,074 KB	
002.pdf		2023-08-08 13:2	27 WPS PDF 文档	13,780 KB	转换后
003.pdf		2023-08-08 13:2	27 WPS PDF 文档	11.741 KB	

称 ^	修改日期	迷刑	±/h	
00000001	2022 00 07 16 10	×±	1.01.	
0000001	2023-08-07 16:19	又14天		转场前
0000002	2023-08-07 16:19	又件关		441×11
0000003	2023-08-07 16:19	又件夹		
0000004	2023-08-07 16:19	又件夹		
00000005	2023-08-07 16:19	文件夹		
0000006	2023-08-07 16:19	文件夹		
	移动到 信制到 脚 体 重合之 幸	1 22松访问▼	■□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	品 全部取消
☆ 剪切 剪贴板		件夹新建	/ 伊中 一 方开	■反向选择 选择
⁴¹³⁴ メ 剪切 剪贴板 、 <mark></mark>	1994年1993日 道织) > 用户 > Administrator > 桌面	件夹 新建 > 扫描 > 輸出 > (//● ● 历史记录 打开 004 → 00000001	■ 反向选择 选择
*13×1 メ 剪切 剪贴板 → 此电脑 → 系统 (C:)	1994月13 200月13 100月末 100日 组织) > 用户 > Administrator > 桌面 修改日期	件夹 新建 > 扫描 > 輸出 > (类型	//▲ 万开 2004 → 00000001 大小	● 反向选择 选择
ADA 於 剪切 剪贴板 → 此电脑 → 系统 (C:) → 00000001.pdf	1994年1993日本1993日 組织) > 用户 > Administrator > 桌面 修改日期 2023-08-08 13:27	件夹 新建 → 扫描 → 輸出 → (类型 WPS PDF 文档	「一」の 「一」の 「 打开 の0000001 大小 813 KB	● 反向选择 选择
ADA 第500	1994年1993日本1993日 道線 1997日日本 1997日本	件夹 新建 → 扫描 → 輸出 → (类型 WPS PDF 文档 WPS PDF 文档	「一」の 历史记录 打开 004 → 00000001 大小 813 KB 994 KB	● 反向选择 选择
ADAA 影助板 ● → 此电脑 → 系统 (C:) 00000001.pdf 00000002.pdf 00000003.pdf	● ADIA 2003 2009.33	件夹 新建 → 扫描 → 輸出 → (类型 WPS PDF 文档 WPS PDF 文档 WPS PDF 文档 WPS PDF 文档	かります。 加速 一般 历史记录 打开 004 > 00000001 大小 813 KB 994 KB 1,149 KB	₽ 反向选择 选择 转换后
ADA 剪助板	● ADD 3 (2003) 2007 组织) → 用户 → Administrator → 桌面 修改日期 2023-08-08 13:27 2023-08-08 13:27 2023-08-08 13:27 2023-08-08 13:27	件夹 新建 → 扫描 → 輸出 → (类型 WPS PDF 文档 WPS PDF 文档 WPS PDF 文档 WPS PDF 文档 WPS PDF 文档	万史记录 打开 004 → 00000001 大小 813 KB 994 KB 1,149 KB 1,117 KB	₽ 反向选择 选择 转换后
*D/A ※ 剪切 剪贴板 ▶	● ADJ-3 (2003-33) 山山味 主 ADA 1 (1) → 用户 → Administrator → 桌面 修改日期 2023-08-08 13:27 2023-08-08 13:27 2023-08-08 13:27 2023-08-08 13:27 2023-08-08 13:27 2023-08-08 13:27	件夹 新建 → 扫描 → 輸出 → (类型 WPS PDF 文档 WPS PDF 文档 WPS PDF 文档 WPS PDF 文档 WPS PDF 文档 WPS PDF 文档	// □ 历史记录 打开 004 → 00000001 大小 813 KB 994 KB 1,149 KB 1,117 KB 1,108 KB	₽ 反向选择 选择 转换后

※ 感谢使用档案扫描与图像优化系统!