

档案数字化软件合作咨询：021-36511070，手机：18117300219（微信同号）

档案扫描与图像优化 系统 V3.14 使用手册

兼容 TWAIN 扫描仪国际标准协议

上海领亿信息科技有限公司

www.lingyiait.com

2019 年 7 月

目录

一、概述	2
二、使用前说明	2
2.1 系统环境需求	2
2.2 安装扫描仪	3
2.3 软件试用	3
三、安装注册	3
四、运行软件	8
4.1 软件界面	8
4.2 图像存储路径设置	9
4.3 文档扫描	10
4.4 分件、分卷扫描	15
4.5 图像查看	17
4.6 图像优化	18
4.7 快捷键查看	25
4.8 输出文件命名规则设置	25
4.9 案卷输出	27
五、转双层 PDF	28
5.1 设备要求	28
5.2 图片批量转双层 PDF	28

一、概述

档案扫描与图像优化系统有着简单而强大的快捷扫描能力与影像优化功能，适合于各级档案馆、机关单位、企事业档案部门使用，也适合于各类档案数字化加工服务公司大量使用。

无论是从纸质文件制作高质量的影像文件，或是检查已经制作好的影像文件，档案扫描与图像优化系统都可以使工作更加简单，提高了生产力，从而产生高质、有效的影像文件，在您的业务流程中大大提高了性能和效率。

主要功能特点：

◇快捷扫描能力

简单而强大的扫描参数设置，支持单、双面扫描，可以追加扫描、插入扫描、替换扫描、平板扫描等。

◇各种图像存储支持

支持单页 TIF，多页 TIF，JPG 等图像格式，支持多种压缩算法及图像压缩质量设置等。

◇多种图像浏览功能

上一图、下一图、上一屏、下一屏、上一本案卷、下一本案卷，二页、四页、六页、八页多图模式浏览等。

◇强大影像优化功能

多达几十种影像优化功能，旋转、翻转、挖空、裁剪、居中、纠偏、文字加深、对比度定值调整、图像锐化、去除小斑点、局部套红、背景填充、亮度调整、对比度调整、色阶调整、图像批量处理等。

◇更多高级功能

当前案卷下图像批量处理，多案卷图像批量处理，调整图像顺序，案卷重整，图片批量重命名，合并为 PDF，文档输出等。

二、使用前说明

2.1 系统环境需求

操作系统:推荐使用 Windows 7，Windows 2003、Windows 8 下均可运行

CPU:最低要求 1.7 GHz Pentium 4 处理器

内存:最低 RAM 要求 1G 内存

硬盘:需要 1GB 以上的可用空间

显示:最低要求 VGA (1024X768) 或更高分辨率的显示器(颜色设置为 32 位真彩色)

鼠标:Microsoft 鼠标或兼容的指点设备

扫描仪:支持 TWAIN 协议

2.2 安装扫描仪

使用本软件的扫描功能须先安装扫描仪，如何安装扫描仪请参照扫描仪厂商提供的用户手册；如果没有安装扫描仪，只能使用本软件进行图像查看及影像优化处理功能。

2.3 软件试用

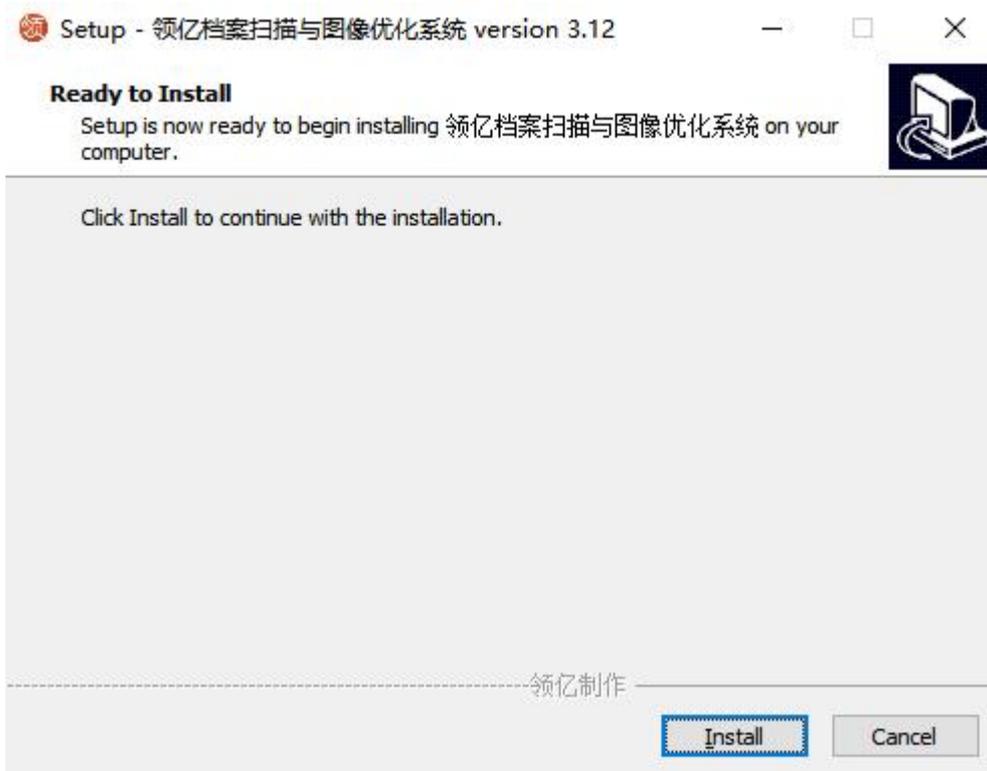
如果还未购买正式版软件，档案扫描与图像优化系统可以提供试用版的下载和试用。首次使用时需要进行注册，试用期限为 6 个月，在试用期限内可以正常使用该软件；超出试用期限，将不能继续体验，需要重新注册。

三、安装注册

The image shows a software download interface with three main sections. On the left, there are three red text instructions: 1. '先安装这个安装包' (Install this package first), 2. '将这个复制然后粘贴到1安装后的路径下，覆盖之前的即可' (Copy this and paste it into the path after installation 1, overwriting the previous one is fine), and 3. '如果这个必装2项安装的时候提示失败，没关系，说明您电脑已经安装过了，直接关闭即可' (If installation of these two mandatory items fails, it's no problem, it means your computer is already installed, just close it). On the right, there are three file listings, each enclosed in a red box: 'lingyi-software.exe' (8.0M, EXE icon), '档案扫描与图像优化系统-程序更新包...' (1.3M, folder icon), and '必装2项.rar' (96.2M, folder icon). Each listing also includes the text '微信电脑版' (WeChat PC version).

要安装档案扫描与图像优化系统，请用鼠标双击“lingyi-software.exe”文件，安装界面如下：

软件默认安装路径为系统盘（C 盘），**安装时尽量不要安装在系统盘，请点击更改，选择 D 盘或其他盘符。**



点击“Install”按钮，软件开始安装，安装结束后在安装路径下会自动生成“档案扫描与图像优化系统”文件夹，桌面会自动生成“领亿档案扫描与图像优化系统”的图标，如下图：



软件安装完成，针对未注册过的用户，系统会自动弹出注册界面（**注册仅针对本计算机，成功后仅本计算机可以使用该软件，不同计算机需各自注册**），如下图：

首次安装完成后会跳出注册的界面，按照下图 1. 2. 3. 4 步骤进行激活即可。



如未自动弹出注册界面，可双击软件图标，如下图所示：

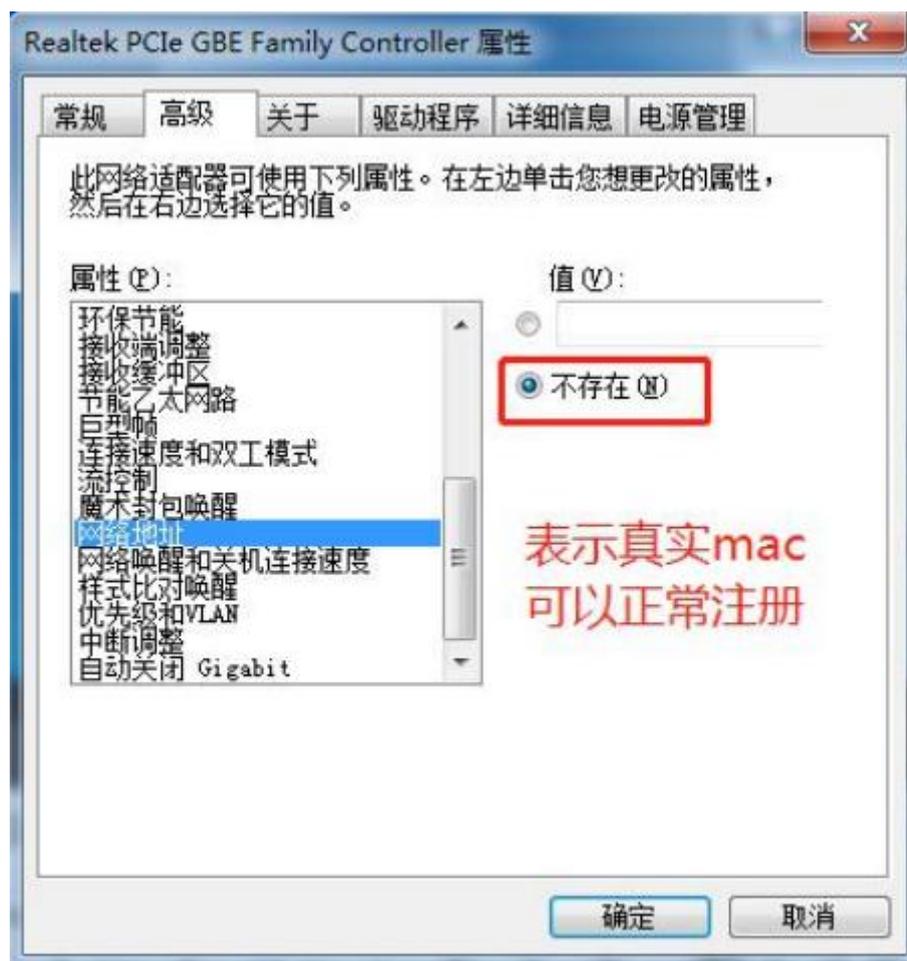


软件打开后，点击“帮助-授权信息”，如下图所示：



即可弹出注册界面，按照上面注册步骤激活即可。

在注册之前，请先确认计算机的 mac 地址是否真实，非真实的 mac 地址不允许注册。步骤如下：鼠标右键点击“网络”，打开网络共享中心，选择连接的网络，如左键点击“本地连接”-“属性”（默认选择“Microsoft 网络客户端”）-“配置”-“高级”，在页面上点击网络地址（不同计算机可能显示为“本地管理的 mac 地址”等）进行查看，如下图：



上图为真实的 mac 地址，可以正常进行软件注册。

当上图界面右边的“值”文本框中存在数值时，表示计算机使用的是虚假的 mac 地址，此时不允许进行软件注册。如下图所示：



上图需要将 mac 地址设置为真实 mac 才能注册，点击“不存在”前面的单选框，并“确定”即可。

确认 mac 地址真实后，在软件注册界面，点击“产生”按钮，序列号文本框中会自动生成一串字符串（不同计算机序列号不一致），如下图所示：



选中序列号文本框内的所有字符，按下 Ctrl+C 快捷键复制该字符串，将该字符串发送给本公司客服人员（QQ:3299089113），客服人员会回复一段字符串，将回复的字符串复制到软件注册界面的验证码文本框，如下图所示：



点击激活按钮，系统会提示注册成功，完成软件注册。

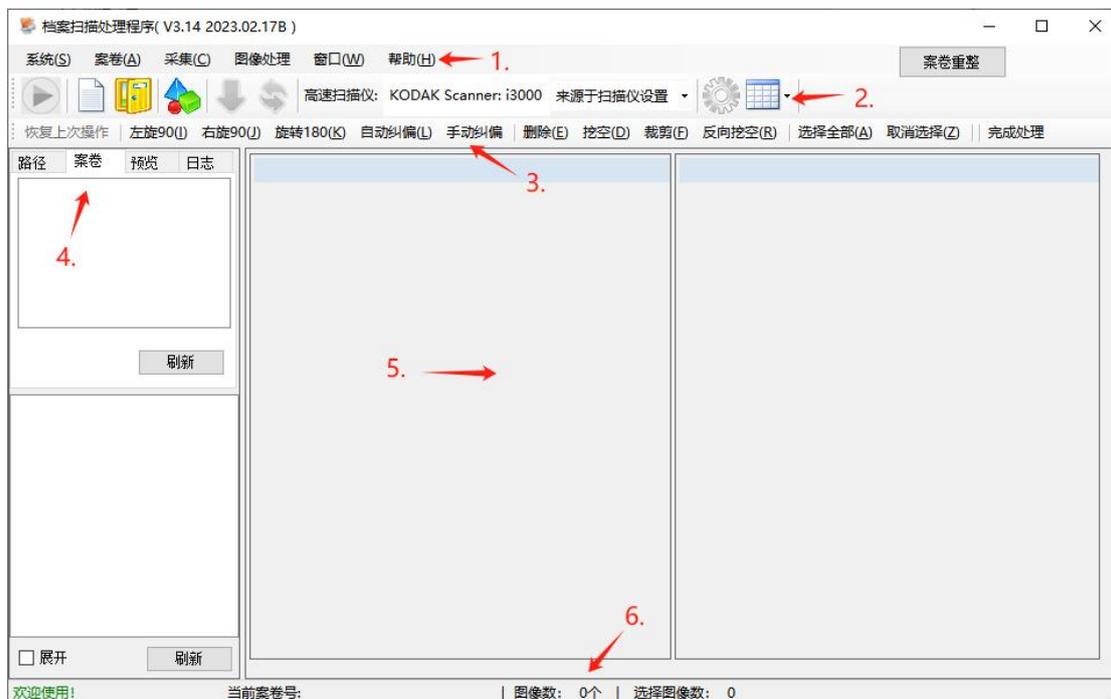
四、运行软件



用鼠标双击桌面的图标，软件正常运行。

4.1 软件界面

打开软件，主界面显示如下：

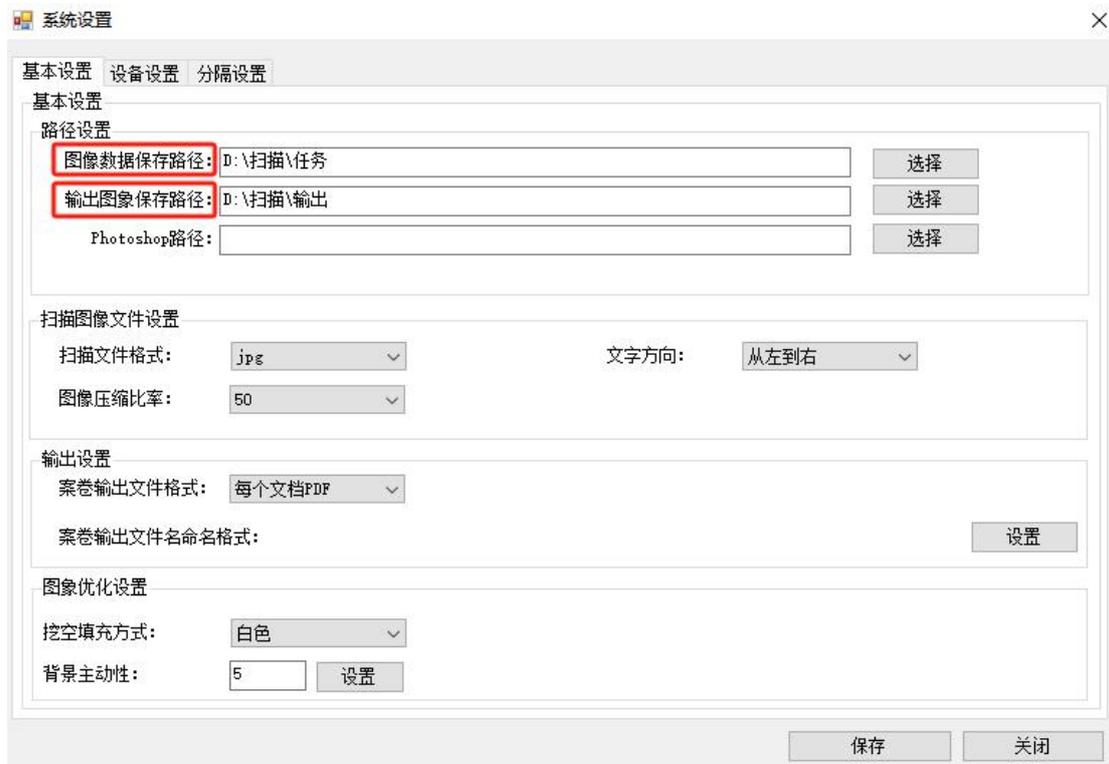


界面介绍

1. 系统的功能菜单
2. 快捷操作工具栏
3. 常用图像优化工具栏
4. 显示当前案卷号下文件列表
5. 图像显示区域
6. 显示当前案卷号等信息的状态栏

4.2 图像存储路径设置

打开软件后，首先需要设置保存路径（图像数据保存路径和输出图像保存路径），在菜单栏点击系统-设置，打开系统设置窗口，完成图像路径的设置。图像保存路径建议放在空间比较大的非系统盘（如 D 盘，E 盘），在图像数据保存路径输入框输入保存路径（如 D:\扫描\任务），在输出图像保存路径输入框输入输出路径（如 D:\扫描\输出）；或点击相应输入框右侧的“选择”按钮，选择系统已存在的目录。如下图：（注意：设置的两个路径不能完全一致）



说明：

图像数据保存路径：用来存放扫描后的图像（原图），可以对该路径下的图像进行优化处理。

输出图像保存路径：用来存放优化处理后输出的图像（成果图），输出的图像文件可以选择 TIF、JPG、PDF 格式。

4.3 文档扫描

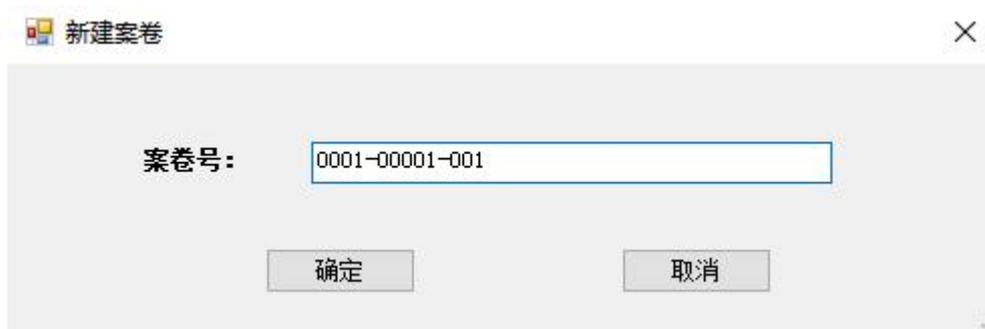
扫描一份文档需要以下步骤：

1. 打开扫描仪，并确认是否和计算机正常连接；
2. 将纸质文档放入扫描仪（关于扫描仪的操作请参考扫描仪用户说明书）；
3. 创建文档保存目录

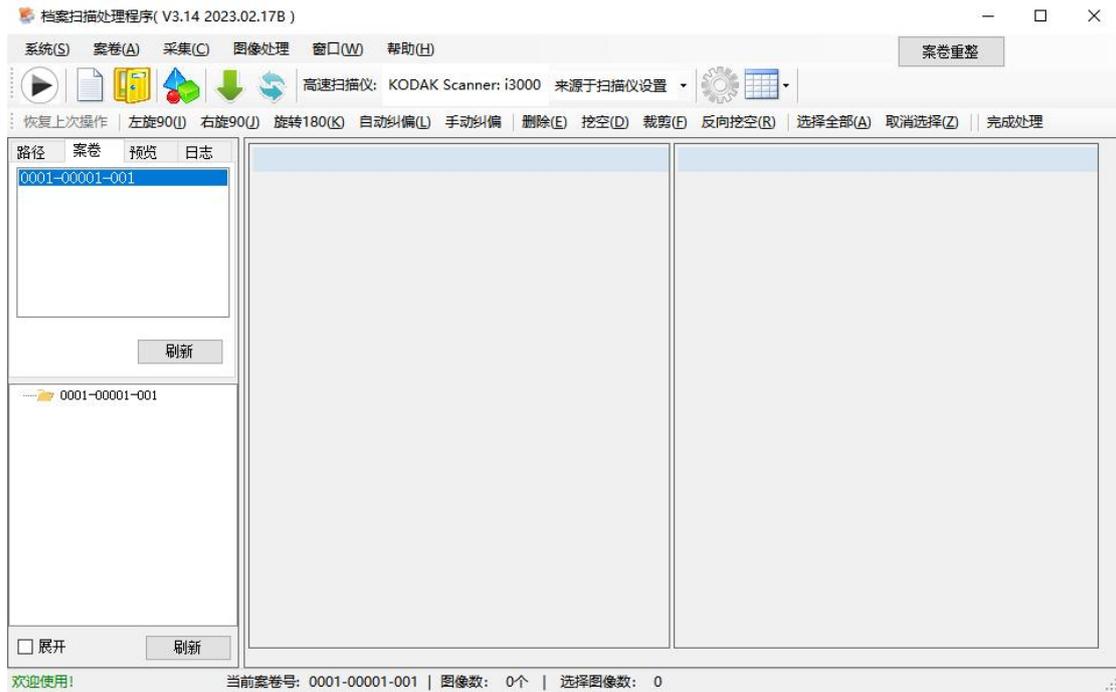
在软件主界面点击“案卷-新建案卷”或点击界面左上角的新建案卷图标（红色框选位置），如下图：



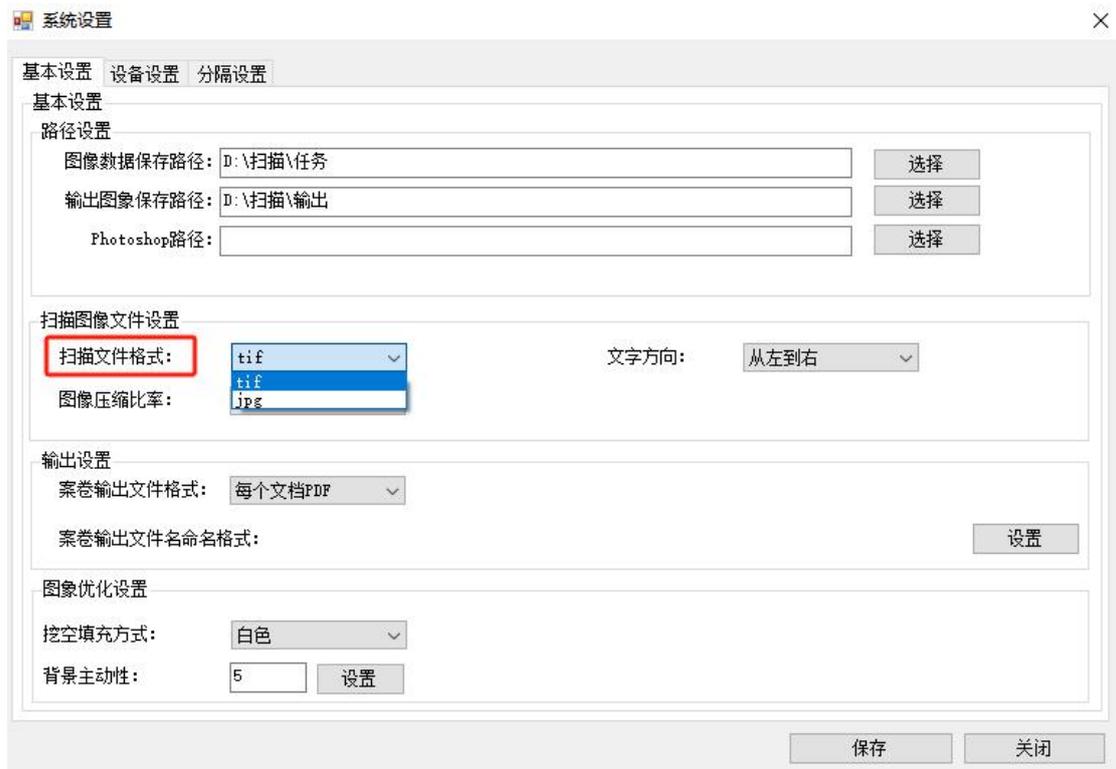
在输入框输入文档名称，建议使用案卷号，如 0001-00001-001



创建完目录之后，如下图：



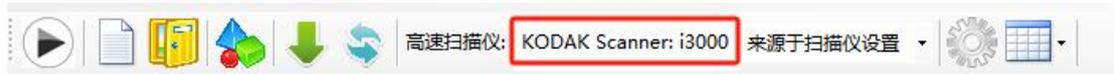
4. 设置扫描文件格式：点击菜单栏系统-设置，在系统设置窗口根据使用单位文档图像存储要求，选择图像保存类型，如选择 tif 格式。



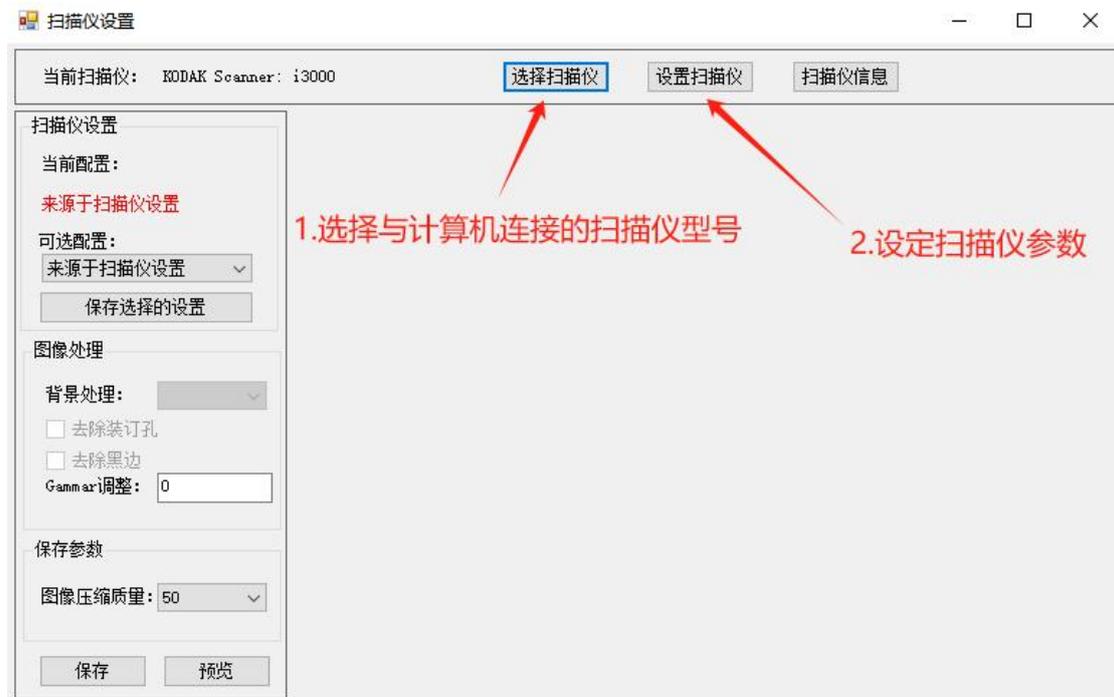
图像文件命名规则为：案卷号\00000001\[index]\[index].tif，扫描图片时，软件会自动在案卷号下生成一个 00000001 的文件夹；每扫描一张图像，在该文件夹下会生成一个编码长度为 8 位的文件夹（文件夹名称从 00000001 依

次递增），每个文件夹下存储对应编码的图像文件（图像文件的编码从 00000001 依次递增），如编码 00000002 的文件夹下存储的图像文件名为 00000002.tif。

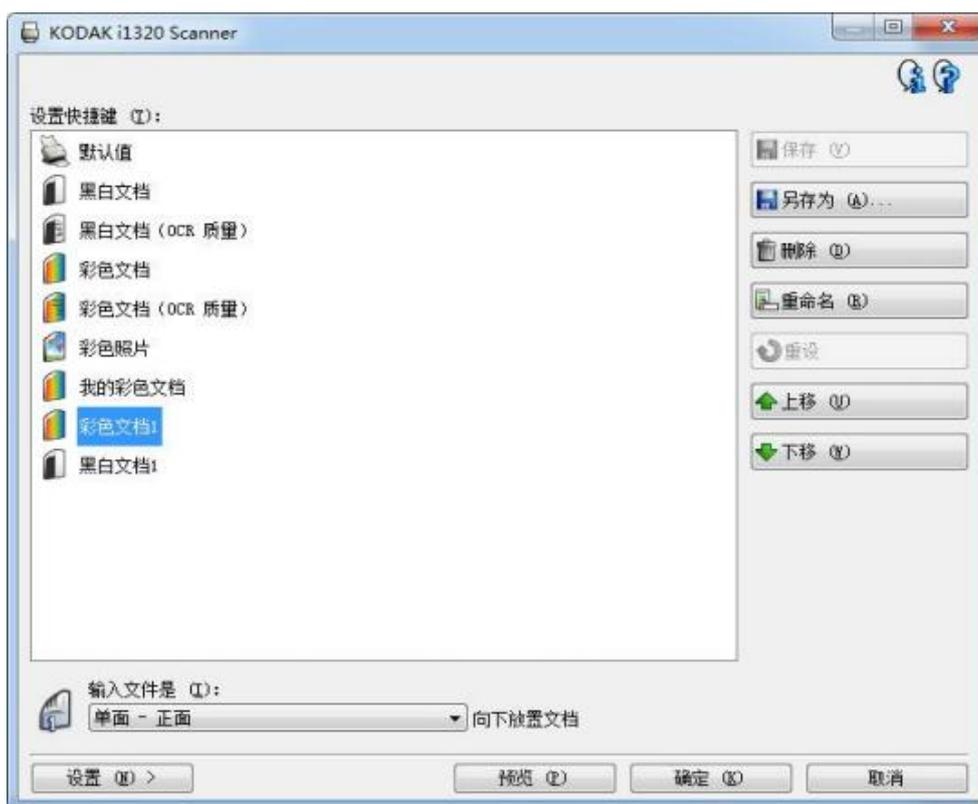
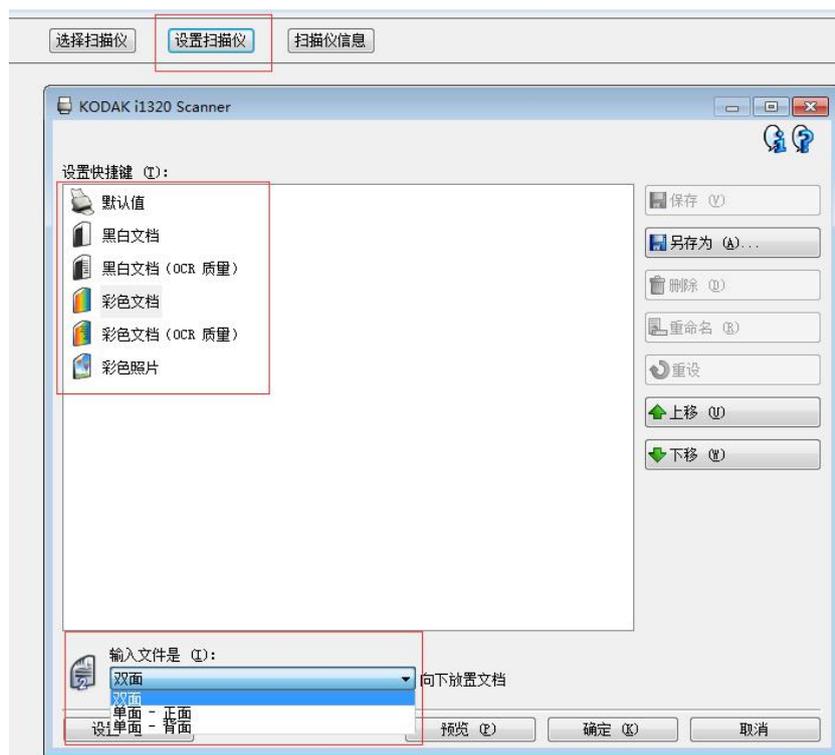
5. 扫描参数设置，选择扫描设备，点击扫描仪信息框（红色框选部分）或者点击菜单栏“系统-设置-设备设置-选择使用主设备-设置”，如下图：（**此处选择的是高速扫描仪**）

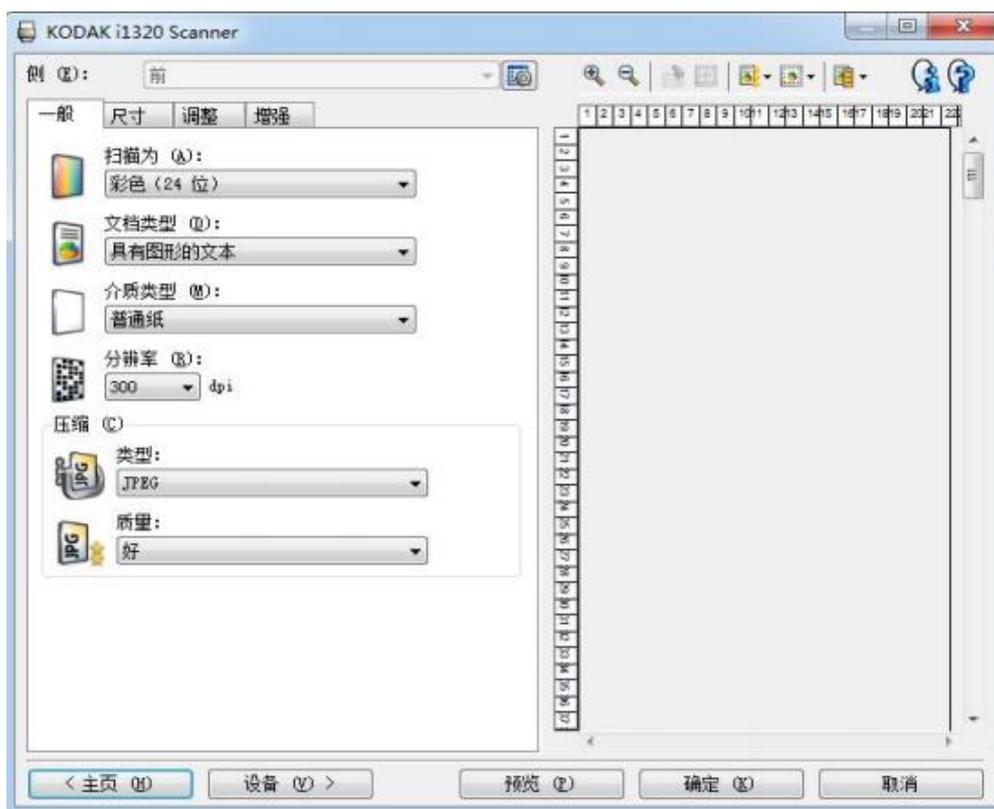


打开扫描仪设置窗口（首次使用时建议点击菜单栏“系统-设置-设备设置-选择使用主设备-设置”，使用主设备选择不同，打开的窗口不同）。点击“选择扫描仪”按钮，选择与计算机连接的扫描设备。扫描仪选择后，点击“设置扫描仪”按钮，可以打开扫描仪自带的参数设置窗口。



在扫描仪参数设置窗口，根据使用单位对图像的质量要求设置扫描仪色彩、单/双面扫描，图像类型（黑白/灰度/彩色），分辨率（75-1200），文档类型，纸张类型，压缩质量，亮度，对比度等, 如下图：



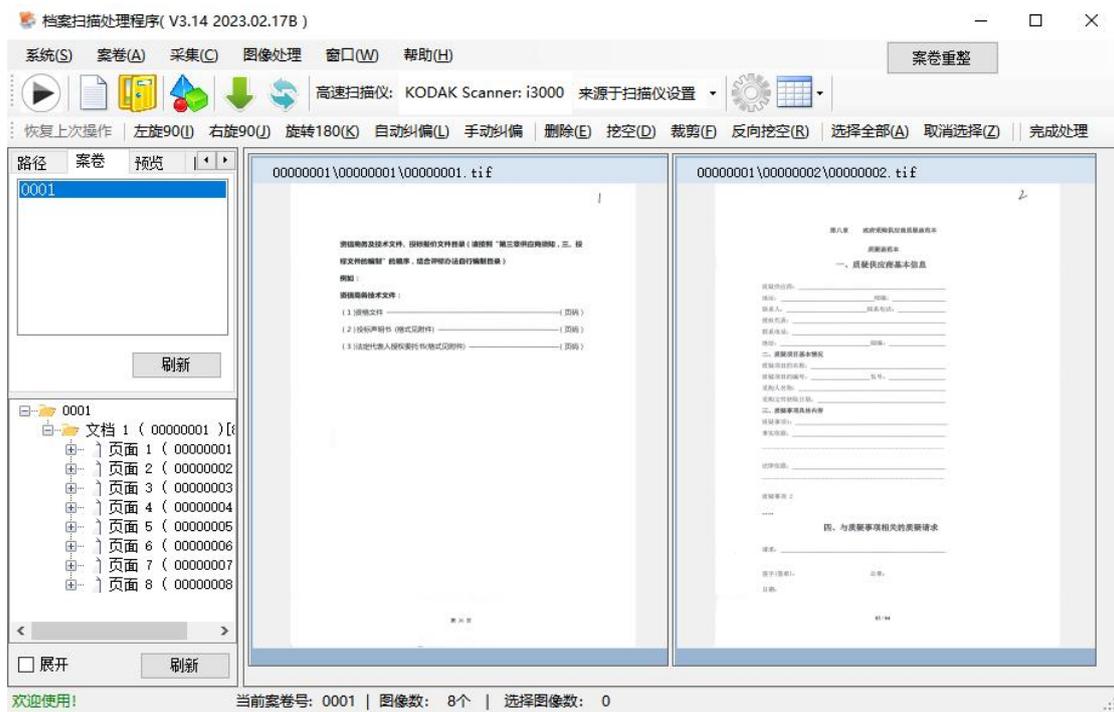


6. 点击软件左上角的“扫描”按钮（红色框选部分），如下图：



7. 软件即调用扫描仪进行文档的扫描，每扫描一页，图像会显示在图像浏览器区域，扫描结束后，图像文件信息显示在软件左侧的案卷浏览器区域，如下图：

在下图的图像浏览器区域，此时显示 2 个图片，展示的是本次扫描结束后最后两张图像的扫描结果。



8. 如若扫描后发现文档漏扫，可以进行补扫，如漏扫第 3 页，则翻到第 3 页，点击“插入图像”图标（红色框选部分），扫描后的图像将插入到第 3 页图像之前。



9. 如某一页图像质量不好，可以在当前图像点击“替换图像”图标，将该文档图像重新扫描。



4.4 分件、分卷扫描

1. 首先进行分割码设置

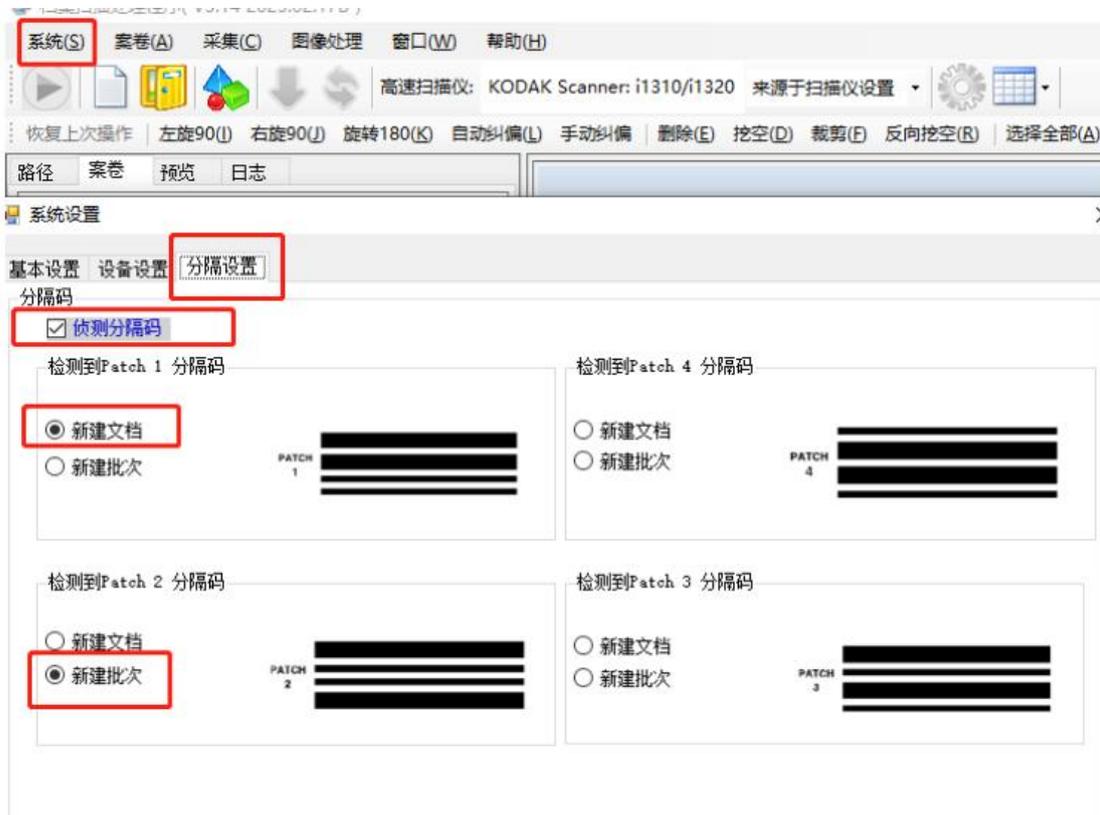
分割码 打印出来后，可以在软件-系统-系统设置-分割设置里面设置的。

说明：

- (1) 新建文档：表示分件，新建批次：表示分卷
- (2) 如果只是想分卷的话，任意用一个分割码 Patch1/Patch2，然后选择新建批次。
- (3) 同理，如果只是想要分件的话，任意用一个分割码 Patch1/Patch2，

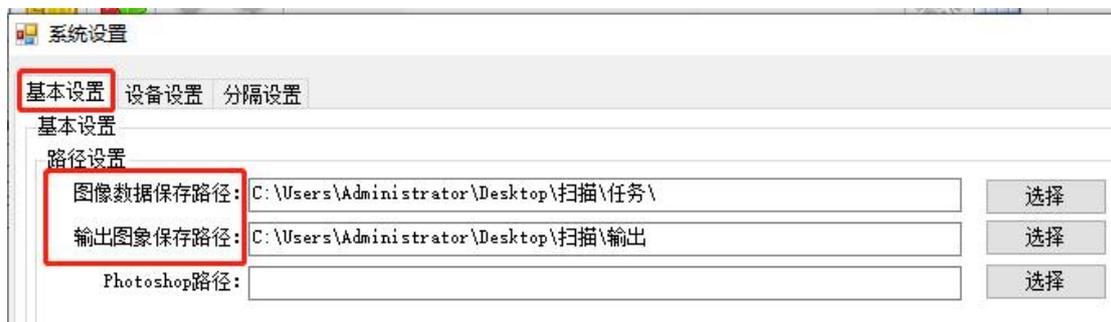
然后选择新建文档。

（4）如果想分件和分卷同时用的话，那就 Patch1 选择新建文档，Patch2 新建批次。

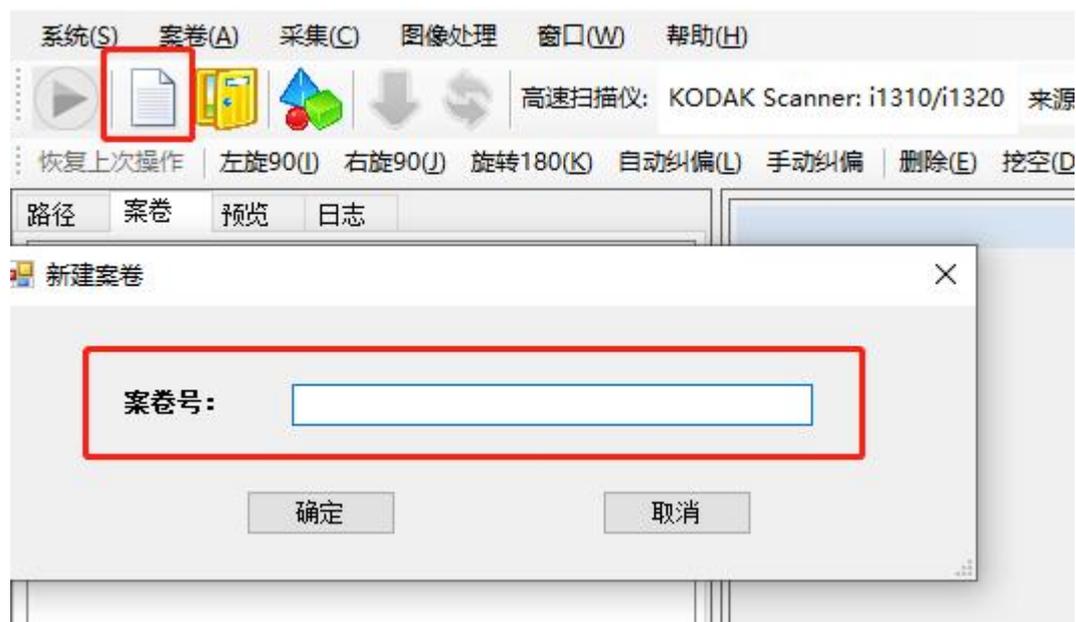


2. 其次扫描前需要手动新建案卷

扫描前，除了在系统-设置-基本设置中提前设置好图像数据保存路径和输出图像保存路径以外，



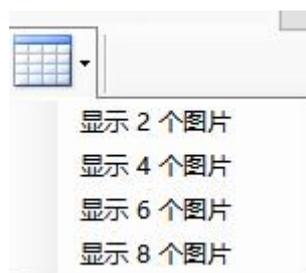
扫描前，需要手动创建案卷，案卷号可根据实际需求自行创建（但创建的文件名最后需要有数字，否则，软件无法自动以末尾的数字递增来自动创建文档/文件夹）



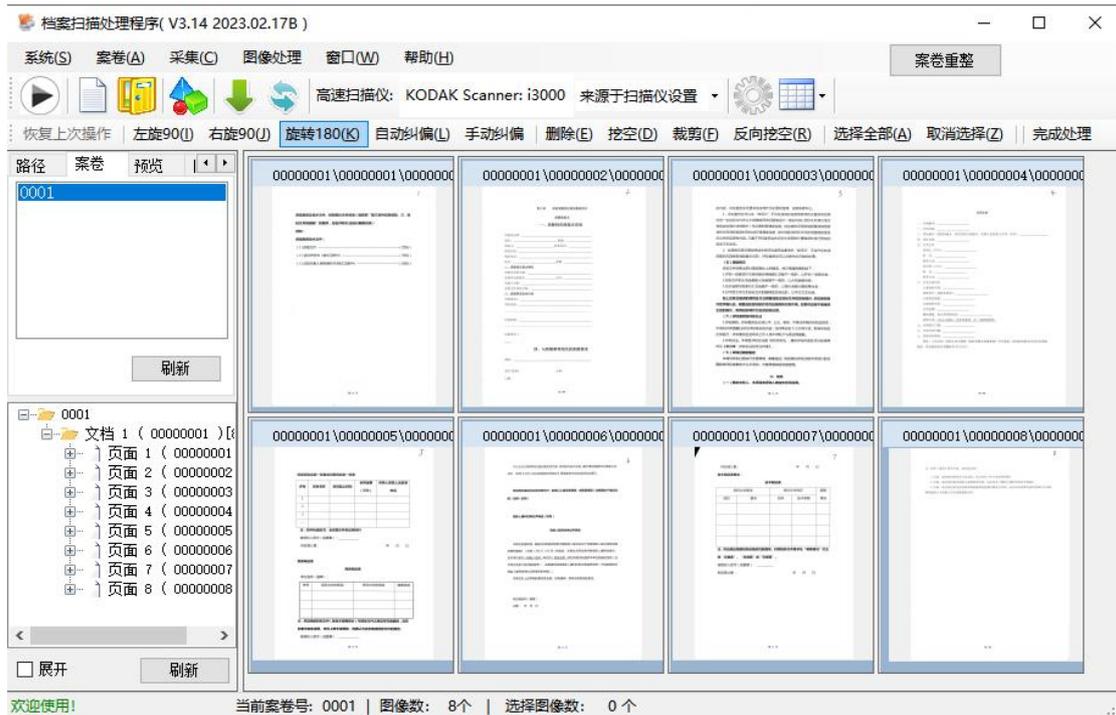
4.5 图像查看

文档扫描后，可以查看扫描后的图像效果，本软件提供了多种图像查看功能，主要功能有：

1. 上、下翻图，查看上、下一页图像（键盘上下箭头）
2. 多图查看模式，查看图像时可以使用多图模式，支持二页、四页、六页、八页图像查看模式，点击软件界面左上角最后一个小图标的小箭头，如下图：



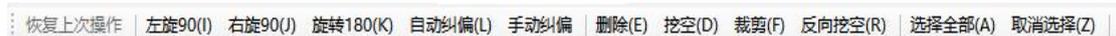
选择多图（八页）显示模式之后，界面显示如下：



4.6 图像优化

本软件提供了几十种功能繁多的图像优化功能，比较常用的功能有：旋转图像，图像纠偏，挖空，反向挖空，裁剪图像，删除图像等。

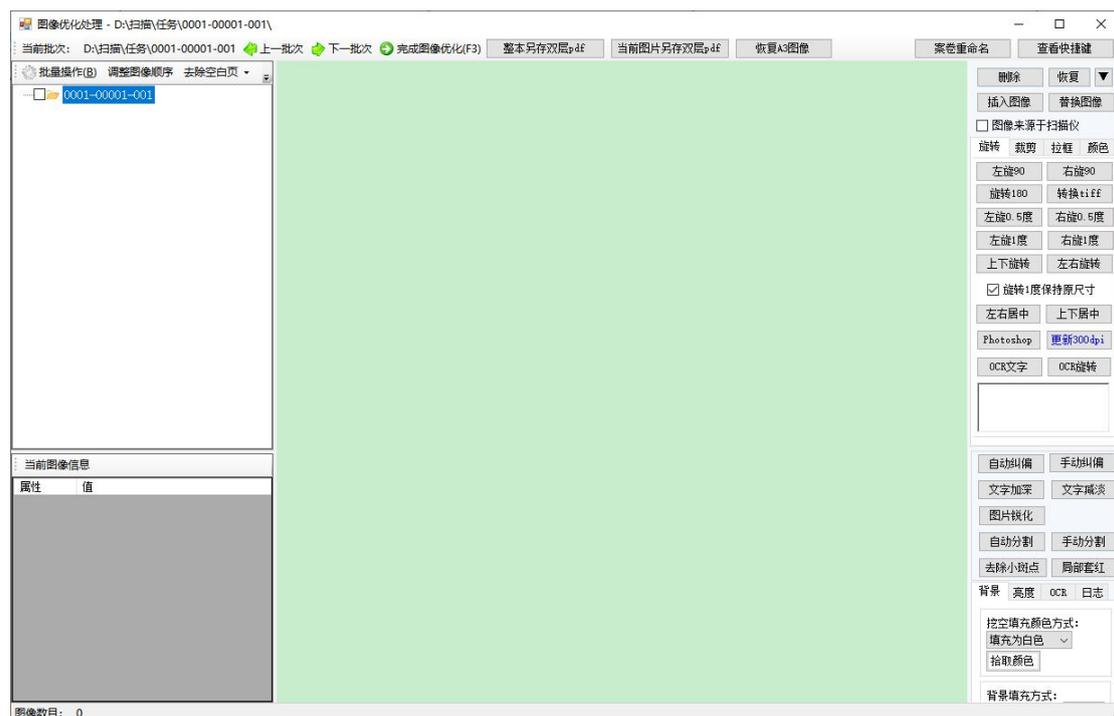
主界面下的图像优化工具按钮如下图所示：



需要对图像进行更多的处理操作，可以打开系统的图像优化处理窗口，点击



主界面的图像优化图标，打开图像优化处理界面，如下图：



在图像优化处理界面，主要操作工具如下：



1. 插入图像：不勾选“图像来源于扫描仪”，点击 **插入图像** 按钮，软件打开文件选择框，选择本地图像文件进行插入；勾选“图像来源于扫描仪”，点击 **插入图像** 按钮，软件调用扫描仪进行文档扫描，并将扫描后的图像插入。

2. 替换图像：不勾选“图像来源于扫描仪”，点击 **替换图像** 按钮，软件打开文件选择框，选择本地图像文件进行图像替换；勾选“图像来源于扫描仪”，点击 **替换图像** 按钮，软件调用扫描仪进行文档扫描，并用扫描后的图像替换原图像。

3. 旋转图像：左旋 90、右旋 90、旋转 180、左旋 0.5 度、右旋 0.5 度、左旋 1 度、右旋 1 度、上下旋转、左右旋转等；功能按钮如下图，单击对应功能后旋转图像。



4. 挖空：在图像中按住鼠标左键，并拖动动框选需要挖空区域，点击

挖空 按钮，即清除框内图像，如下图：



挖空区域填充方式可以在界面右下角进行定义，如下图所示：



5. 裁剪：在图像中按住鼠标左键，并拖动框选需要保留的图像区域，点击

裁剪

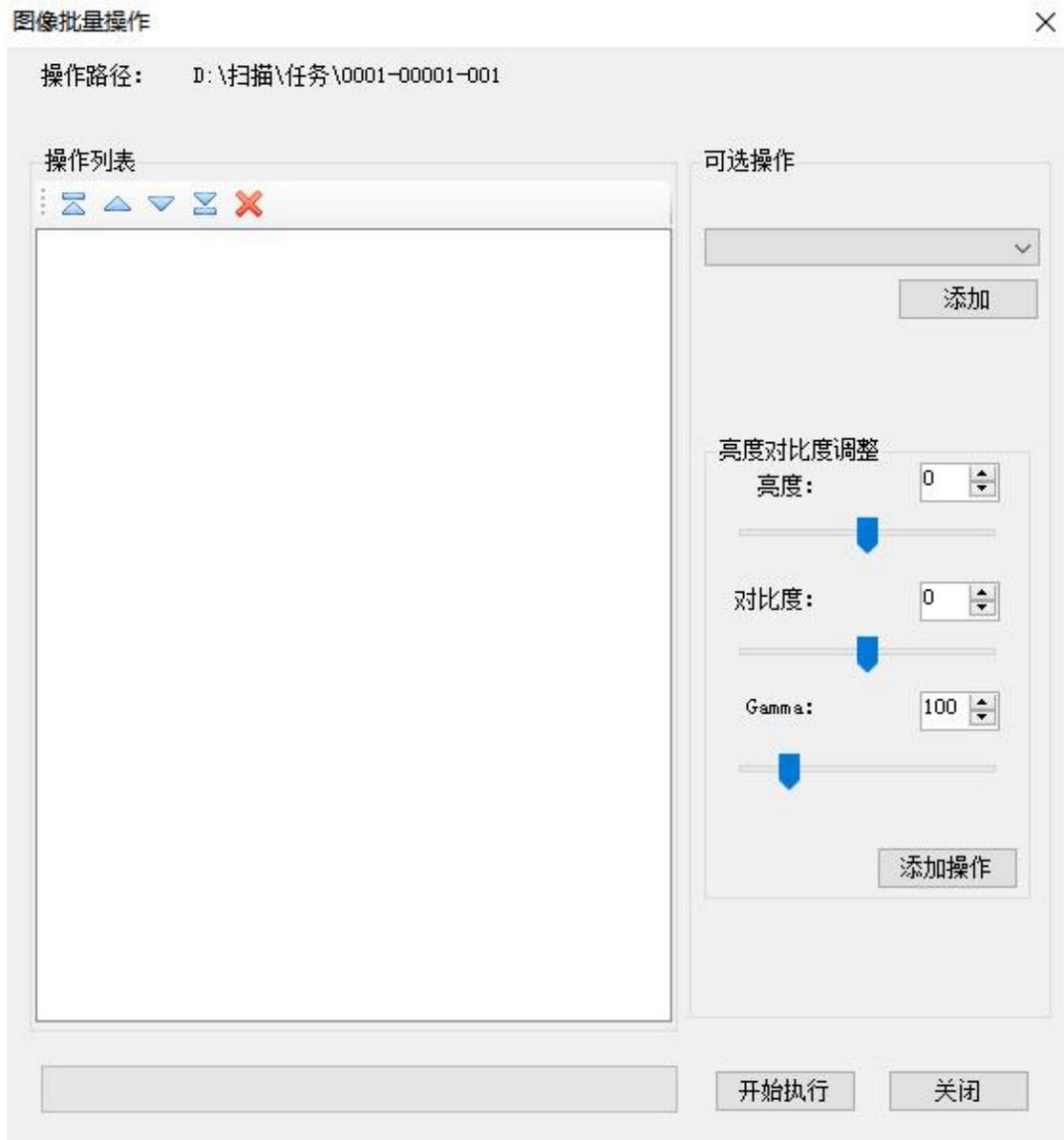
按钮，即完成图像的裁剪，如上图。

6. 图像纠偏

自动纠偏：点击 **自动纠偏** 按钮，本软件会根据图像的情况进行计算，自动将歪斜的图像纠正。

手动纠偏：点击 **手动纠偏** 按钮，在图像区域按下鼠标左键并滑动，画出纠偏基线，软件会根据基线对图像进行纠正。

7. 图像批量操作（针对当前案卷下的所有图像）：点击图像优化处理界面左上角的 **批量操作(B)** 按钮，软件自动打开图像批量操作窗口，在窗口的可选操作区域选择需要批量进行的操作，添加至操作列表，点击开始执行按钮，软件会对当前案卷下的所有图像执行选定操作。



需要对多本案卷进行批量操作时，在软件主界面菜单栏点击“图像处理—文件夹批量处理”，即可打开案卷批量操作窗口。

选择需要进行的图像处理操作及对应案卷，点击“开始执行”即可实现多本案卷图像的批量操作。

4.6 文档格式转换

文档扫描成图像文件，并经过图像优化后，根据业务系统的要求可能需要转为其他格式的文件，本软件支持案卷图像输出文件格式为：“单独 TIFF”、“JPG”、“每张图片 PDF”、“每个文档 PDF”，如下图：



在系统设置—基本设置界面设定案卷输出文件格式后，点击菜单栏的“案卷—案卷管理”，进入案卷管理窗口，如下图所示：



在界面选择需要更换格式的案卷号，点击“输出案卷”按钮，即完成文档格式的转换。输出的图像文档保存在前面 4.2 设定的输出图像保存路径下。

4.7 快捷键查看

在图像优化处理界面右上角位置，点击 **查看快捷键** 按钮，即可查看快捷键功能，如下图所示：

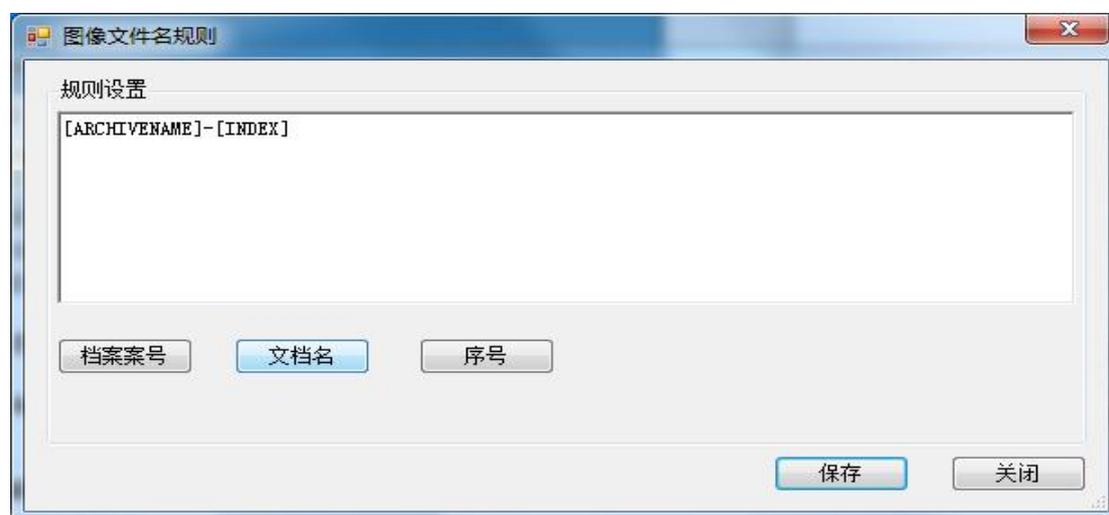


4.8 输出文件命名规则设置

点击“系统设置-基本设置-设置”按钮，如下图所示：



打开图像文件名规则窗口，在窗口下可以点击档案案号、文档名、序号等设定命名规则，也可以自定义（此处设定的命名规则为档案案号-序号），设定完成后点击保存，即可对输出文件命名。



4.9 案卷输出

根据用户业务需求设置好案卷输出文件格式、文件命名规则后，可对经过图像优化后的图像进行输出。

在软件主界面点击 **案卷(A)** 按钮，再点击“案卷管理”，弹出“选择案卷”界面，选择需要输出的案卷，点击 **输出案卷** 按钮，案卷输出。



案卷输出到系统设置中的“输出图像保存路径”，如图所示：



五、转双层 PDF

5.1 设备要求

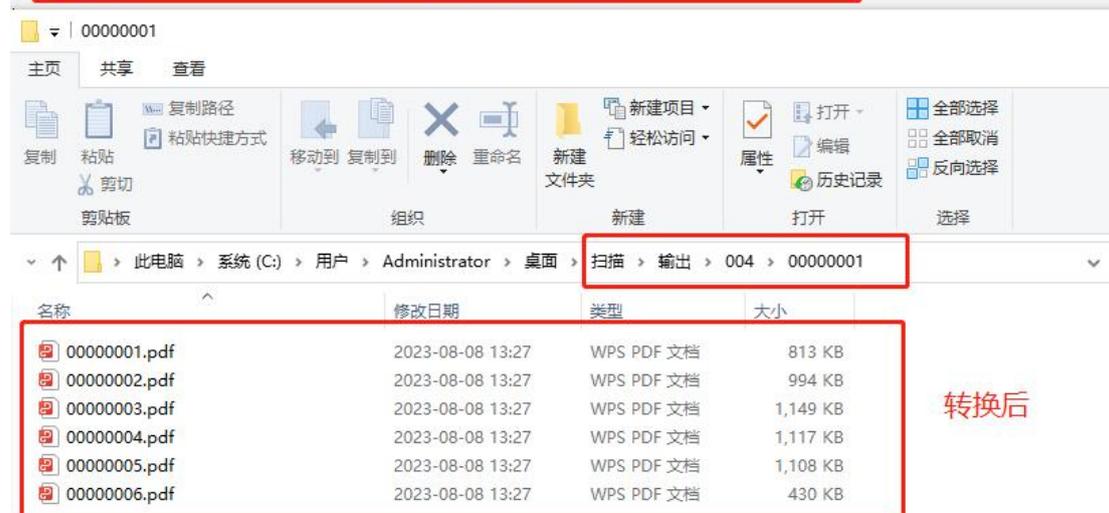
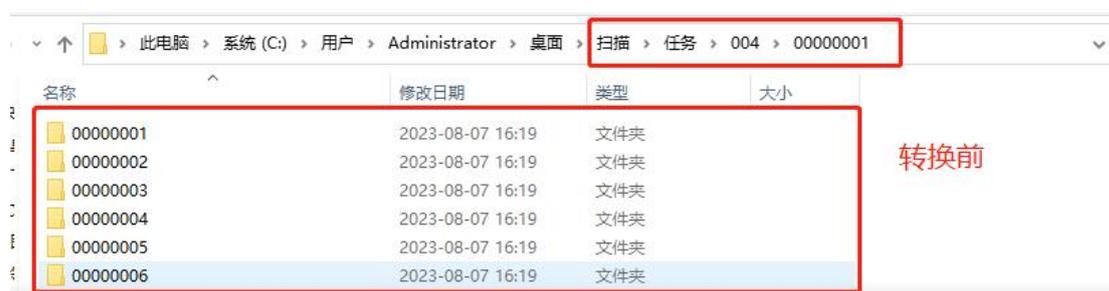
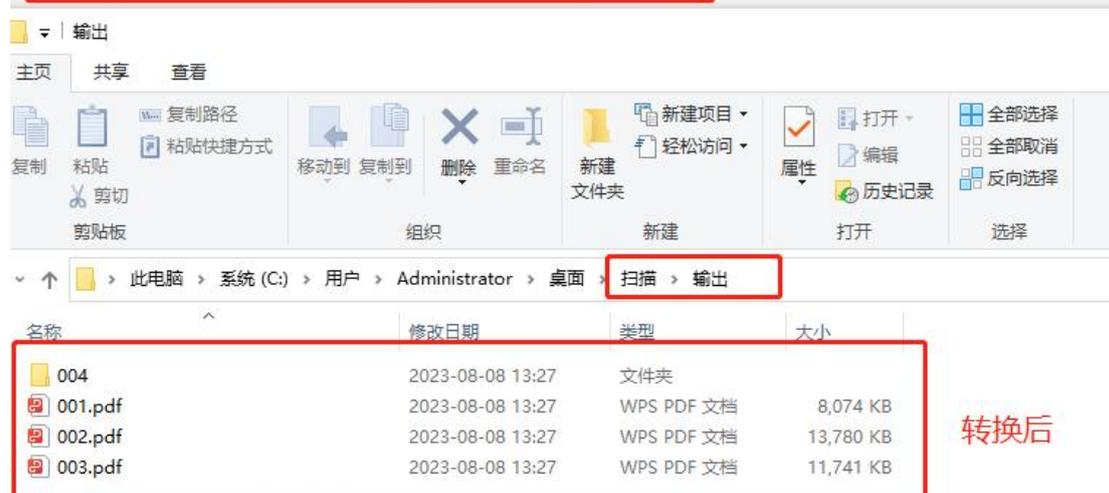
Windows10 及以上操作系统

5.2 图片批量转双层 PDF

点击“图像处理-图片批量转化”进入到转化设置界面，按照下图 1.2.3 步骤操作即可。



打开保存路径，即可看到已转化的双层 PDF 情况



※ 感谢使用档案扫描与图像优化系统！